



BUPATI KARAWANG
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI KARAWANG
NOMOR 7 TAHUN 2025

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN DANA DESA
TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KARAWANG,

- Menimbang : a. bahwa desa sebagai entitas pemerintahan terkecil memiliki kedudukan strategis dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa, sehingga pengelolaan dana desa perlu dilaksanakan secara transparan, akuntabel, partisipatif, serta mengedepankan keadilan sosial bagi seluruh masyarakat desa sebagai perwujudan nilai-nilai Pancasila;
- b. bahwa pengelolaan dana desa memiliki peran penting dalam mempercepat pembangunan desa, mengurangi kesenjangan sosial, meningkatkan perekonomian masyarakat desa, serta memperkuat kemandirian desa sebagai subjek pembangunan, sehingga pelaksanaan dana desa harus disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi sosial masyarakat setempat;
- c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 40 ayat (1) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Desa, Bupati/wali kota dapat menyusun petunjuk teknis atas pelaksanaan kegiatan yang didanai dari Dana Desa, berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Dana Desa Tahun Anggaran 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 661);
4. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1051);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Petunjuk Operasional Atas Fokus Penggunaan Dana Desa Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1000);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 108 Tahun 2024 tentang Pengalokasian Dana Desa Setiap Desa, Penggunaan Dan Penyaluran Dana Desa Tahun Anggaran 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1083);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Karawang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Karawang Tahun 2023 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karawang Nomor 13);
9. Peraturan Bupati Karawang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Karawang Tahun 2020 Nomor 1);
10. Peraturan Bupati Karawang Nomor 88 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Karawang Tahun 2022 Nomor 89);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN DANA DESA TAHUN ANGGARAN 2025.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Bagian Kesatu
Pengertian

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Kabupaten yang selanjutnya disebut Daerah adalah Daerah Kabupaten Karawang.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.

3. Bupati adalah Bupati Karawang.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang selanjutnya disingkat DPMD adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Karawang.
6. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat BPKAD adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang.
7. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disebut BAPPEDA adalah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Karawang.
8. Dinas Lingkungan Hidup yang selanjutnya disingkat DLH adalah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karawang.
9. Badan Penanggulangan Bencana Daerah yang selanjutnya disingkat BPBD adalah Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Karawang.
10. Dinas Sosial yang selanjutnya disebut Dinsos adalah Sosial Kabupaten Karawang.
11. Satuan Polisi Pamong Praja yang selanjutnya disebut Satpol PP adalah Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Karawang.
12. Camat adalah pemimpin dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
13. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
14. Kepala Desa adalah pejabat Pemerintah Desa yang mempunyai wewenang, tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan rumah tangga Desanya dan melaksanakan tugas dari Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
15. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dibantu Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
16. Pemerintahan Desa adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
17. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disingkat BPD adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
18. Tenaga Pendamping Profesional adalah sumber daya manusia yang memiliki kualifikasi dan kompetensi di bidang pendampingan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa yang direkrut oleh Kementerian.

- 19.Musyawarah Desa adalah musyawarah antara BPD, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Desa untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
- 20.Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama BPD.
- 21.Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa yang selanjutnya disebut RPJM Desa adalah dokumen perencanaan Desa untuk periode 8 (delapan) tahun.
- 22.Rencana Kerja Pemerintah Desa yang selanjutnya disebut RKP Desa adalah dokumen perencanaan Desa untuk periode 1 (satu) tahun.
- 23.Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa selanjutnya disebut APB Desa adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa.
- 24.Dokumen Pelaksanaan Anggaran yang selanjutnya disingkat DPA adalah dokumen yang memuat rincian setiap kegiatan, anggaran yang disediakan, dan rencana penarikan dana untuk kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APB Desa.
- 25.Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/kota dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.
- 26.Prioritas Penggunaan Dana Desa adalah pilihan kegiatan yang didahulukan dan diutamakan daripada pilihan kegiatan lainnya untuk dibiayai dengan Dana Desa.
- 27.Padat Karya Tunai Desa adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat desa, khususnya yang miskin dan marginal, yang bersifat produktif dengan mengutamakan pemanfaatan sumber daya, tenaga kerja, dan teknologi lokal untuk memberikan tambahan upah/pendapatan, mengurangi kemiskinan, dan meningkatkan kesejahteraan rakyat.
- 28.Bantuan Langsung Tunai Desa yang selanjutnya disebut BLT Desa adalah pemberian uang tunai kepada keluarga penerima manfaat di Desa yang bersumber dari Dana Desa.
- 29.*Sustainable Development Goals* Desa yang selanjutnya disebut SDGs Desa adalah upaya terpadu mewujudkan desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, desa ekonomi tumbuh merata, desa peduli kesehatan, desa peduli lingkungan, desa peduli pendidikan, desa ramah perempuan, desa berjejaring, dan desa tanggap budaya untuk percepatan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.
- 30.Aplikasi *Electronic Human Development Worker* yang selanjutnya disebut eHDW adalah aplikasi yang digunakan untuk mendukung program pembangunan manusia di tingkat desa. Aplikasi ini digunakan untuk membantu pencegahan stunting di Desa.
- 31.Pengelolaan Keuangan Desa adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan Desa.

32. Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disingkat RKUN adalah rekening tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara untuk menampung seluruh penerimaan negara dan membayar seluruh pengeluaran negara pada bank sentral.
33. Rekening Kas Desa yang selanjutnya disingkat RKD adalah rekening tempat penyimpanan uang Pemerintah Desa yang menampung seluruh penerimaan Desa dan untuk membayar seluruh pengeluaran desa pada bank umum yang ditetapkan.
34. Tim Pelaksana Kegiatan yang selanjutnya disingkat TPK adalah Tim yang membantu Kaur/Kasi melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa yang karena sifat dan jenisnya tidak dapat dilakukan oleh Kaur/Kasi.
35. Data Terpadu Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disingkat DTKS merupakan data yang dikelola oleh Kementerian Sosial Republik Indonesia.
36. Registrasi Sosial Ekonomi yang selanjutnya disebut Regsosek adalah pendataan yang dilakukan secara nasional untuk mengumpulkan data mengenai profil, kondisi sosial, ekonomi, dan tingkat kesejahteraan seluruh penduduk Indonesia.
37. Hari adalah hari kerja yang berlaku di Kabupaten Karawang.

Bagian Kedua
Maksud

Pasal 2

Maksud pembentukan Peraturan Bupati ini adalah memberikan pedoman kepada:

- a. Pemerintah Desa dalam pelaksanaan penggunaan Dana Desa untuk kegiatan yang didanai dari Dana Desa; dan
- b. Perangkat Daerah dan Tenaga Pendamping Profesional dalam pelaksanaan pembinaan, pemantauan, evaluasi, pendampingan masyarakat dan/atau fasilitasi penggunaan Dana Desa.

BAB II
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN DANA DESA

Bagian Kesatu
Petunjuk Teknis

Pasal 3

- (1) Petunjuk Teknis Pelaksanaan Dana Desa Tahun Anggaran 2025 merupakan acuan bagi Desa dalam menyelenggarakan kegiatan yang dibiayai dari Dana Desa.
- (2) Petunjuk Teknis Pelaksanaan Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Kedua
Besaran

Pasal 4

Besaran Dana Desa di Daerah Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Karawang.

Ditetapkan di Karawang
pada tanggal **7 Maret 2025**

BUPATI KARAWANG,



Diundangkan di Karawang
pada tanggal **7 Maret 2025**

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
KARAWANG,



BERITA DAERAH KABUPATEN KARAWANG TAHUN 2025
NOMOR **7**

LAMPIRAN I :
PERATURAN BUPATI KARAWANG
NOMOR 7 TAHUN 2025
TENTANG PETUNJUK TEKNIS
PELAKSANAAN DANA DESA TAHUN
ANGGARAN 2025

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN DANA DESA
TAHUN ANGGARAN 2025

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Prioritas Penggunaan Dana Desa ditetapkan berdasarkan Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa. Penggunaan Dana Desa yang telah diprioritaskan untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa, meningkatkan kualitas hidup manusia, dan menanggulangi kemiskinan.

Peraturan Bupati ini memberikan petunjuk pelaksanaan kegiatan yang di danai Dana Desa. Petunjuk teknis ini memberikan panduan mengenai pelaksanaan Dana Desa bagi Pemerintah Desa, Lembaga-lembaga di Desa dan Masyarakat Desa serta Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan pihak terkait lainnya dalam rangka pencaian tujuan pembangunan Desa berkelanjutan sebagaimana SDGs Desa.

Melalui penetapan petunjuk teknis ini, diharapkan dapat tercapainya optimalisasi manfaatan penggunaan Dana Desa serta terlaksananya pengelolaan keuangan yang bersumber dari Dana Desa berdasarkan asas transparan, akuntabel, partisipatif, serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

B. TUJUAN

Tujuan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Dana Desa Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2025, yaitu:

1. Memberikan arah dan pedoman teknis bagi desa dalam pengelolaan Dana Desa agar dapat dikelola sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Mengatur prioritas penggunaan Dana Desa, cara pelaksanaan program yang menggunakan Dana Desa, mekanisme dan persyaratan penyaluran Dana Desa, pendampingan pengelolaan Dana Desa, publikasi, pelaporan, dan pertanggungjawaban, dan pemantauan, evaluasi dan pengawasan; dan
3. Meningkatkan peran serta masyarakat dan unsur penyelenggara Pemerintahan desa dalam proses pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa yang dikelola secara partisipatif dan berkeadilan sosial.

C. SASARAN

Dana Desa pada tahun 2025 dialokasikan untuk 297 (dua ratus sembilan puluh tujuh) Desa di Kabupaten Karawang di 29 (dua puluh sembilan) kecamatan.

D. BESARAN DANA DESA

Dana Desa yang bersumber dari APBN Tahun 2025 untuk Kabupaten Karawang sebesar Rp. 358.978.734.000,- (tiga ratus lima puluh delapan miliar sembilan ratus tujuh puluh delapan juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu rupiah).

E. FOKUS PENGGUNAAN DANA DESA

Fokus penggunaan Dana Desa tahun 2025 diutamakan penggunaannya untuk mendukung:

1. penanganan kemiskinan ekstrem dengan penggunaan Dana Desa paling tinggi 15% (lima belas persen) dari anggaran Dana Desa untuk BLT Desa dengan target Keluarga Penerima Manfaat (KPM) dapat menggunakan data pemerintah sebagai acuan.
2. penguatan Desa yang adaptif terhadap perubahan iklim.
3. peningkatan promosi dan penyediaan layanan dasar kesehatan skala Desa termasuk stunting.
4. dukungan program ketahanan pangan paling rendah 20% (dua puluh per seratus) dari anggaran Dana Desa.
5. pengembangan potensi dan keunggulan Desa.
6. pemanfaatan teknologi dan informasi untuk percepatan implementasi Desa digital.
7. pembangunan berbasis padat karya tunai dan penggunaan bahan baku lokal; dan
8. program sektor prioritas lainnya di Desa.

BAB II
FOKUS PENGGUNAAN DANA DESA
YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

A. PENANGANAN KEMISKINAN EKSTREM BERUPA BANTUAN LANGSUNG TUNAI DESA.

1. Calon Keluarga Penerima Manfaat (KPM) BLT Desa.

Diprioritaskan dengan memperhatikan:

- a. calon keluarga penerima manfaat BLT Desa diprioritaskan untuk keluarga miskin yang berdomisili di Desa bersangkutan berdasarkan data yang ditetapkan oleh Pemerintah; dan
- b. data yang ditetapkan oleh Pemerintah menggunakan keluarga desil 1 (satu) yang bersumber dari Data Regsosok dan hasil pemanfaatan dengan DTKS.

BAPPEDA Kabupaten memfasilitasi penyediaan Data Regsosok dan hasil pemanfaatan dengan DTKS kepada Desa melalui Camat. Dalam hal terdapat potensi keluarga miskin baru yang belum terdaftar dalam data Regsosok dan hasil pemanfaatan dengan DTKS, Kepala Desa dapat menetapkan calon keluarga penerima manfaat BLT Desa berdasarkan kriteria:

- a. kehilangan mata pencaharian;
- b. mempunyai anggota keluarga yang rentan sakit menahun, sakit kronis, dan/atau penyandang disabilitas;
- c. tidak menerima bantuan sosial program keluarga harapan;
- d. rumah tangga dengan anggota tunggal lanjut usia; dan/atau
- e. perempuan kepala keluarga dari keluarga miskin.

2. Mekanisme Penetapan Keluarga Penerima Manfaat

a. Proses Pendataan

- 1) perangkat Desa menyiapkan data Desa yang mencakup profil penduduk Desa berdasarkan usia, kesejahteraan, pendidikan, kesehatan, dan disabilitas;
- 2) Pemerintah Desa melakukan pendataan keluarga miskin dan miskin ekstrem calon keluarga penerima manfaat BLT Desa, dengan melibatkan masyarakat Desa dan unsur masyarakat Desa, sesuai dengan kondisi dan kearifan lokal desa; dan
- 3) Pemerintah Desa melakukan pendataan mulai dari tingkat rukun tetangga, rukun warga, dan dusun.

b. Proses Konsolidasi dan Verifikasi Hasil Pendataan

Pemerintah Desa menghimpun hasil pendataan dari rukun tetangga, rukun warga, dan dusun, untuk kemudian melakukan verifikasi serta tabulasi data. Dalam proses verifikasi syarat penerima BLT Desa, hal yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) mengidentifikasi keluarga miskin ekstrem untuk diprioritaskan menjadi penerima BLT Desa; dan
- 2) melakukan verifikasi status kependudukan calon keluarga penerima manfaat BLT Desa berdasarkan data administrasi kependudukan yang dimiliki oleh Desa atau data dari dinas kependudukan dan pencatatan sipil.

- 3) jika ditemukan keluarga calon penerima manfaat BLT Desa yang tidak memiliki nomor induk kependudukan, Pemerintah Desa menerbitkan surat keterangan domisili. Calon penerima manfaat BLT Desa yang hanya memiliki surat keterangan tersebut kemudian difasilitasi Pemerintah Desa untuk mendapatkan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 - c. Proses Validasi dan Penetapan Hasil Pendataan
 - 1) Pemerintah Desa memfasilitasi BPD untuk melaksanakan Musyawarah Desa dengan mengundang perwakilan masyarakat dan pihak lain yang terkait untuk membantu validasi data calon keluarga penerima BLT Desa.
 - 2) berdasarkan hasil musyawarah tersebut, daftar calon keluarga penerima manfaat BLT Desa ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.
 - 3) Keputusan Kepala Desa paling sedikit memuat:
 - a) nama dan alamat calon keluarga penerima manfaat;
 - b) rincian calon keluarga penerima manfaat berdasarkan jenis kelompok pekerjaan;
 - c) jumlah calon keluarga penerima manfaat; dan
 - d) kategori keluarga penerima manfaat Bantuan Langsung Tunai (desil 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) data pensasaran percepatan penghapusan kemiskinan ekstrem, kriteria khusus atau hasil Musyawarah Desa).
 - e) Keputusan Kepala Desa mengenai penetapan keluarga penerima manfaat dilaporkan kepada Bupati melalui Camat.
 - d. Perubahan Keluarga Penerima Manfaat
 - 1) jika terdapat perubahan keluarga penerima manfaat BLT Desa karena meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria keluarga penerima manfaat, Kepala Desa dapat mengganti dengan keluarga penerima manfaat yang baru dengan memperhatikan kriteria yang telah ditentukan;
 - 2) Pemerintah Desa memfasilitasi badan permusyawaratan Desa menyelenggarakan Musyawarah Desa khusus untuk menetapkan daftar keluarga penerima manfaat yang baru;
 - 3) dalam hal tidak terdapat pengganti keluarga penerima manfaat karena sudah tidak ada lagi keluarga yang memenuhi kriteria keluarga penerima manfaat berdasarkan hasil Musyawarah Desa khusus, alasan tersebut wajib dijelaskan dalam berita acara hasil Musyawarah Desa khusus;
 - 4) daftar keluarga penerima manfaat yang baru ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa; dan
 - 5) Keputusan Kepala Desa mengenai perubahan atas penetapan keluarga penerima manfaat dilaporkan kepada Bupati melalui Camat.
3. Mekanisme Pembayaran BLT Desa.
- a. Pembayaran BLT Desa kepada keluarga penerima manfaat dilakukan dengan metode tunai dan/atau nontunai.
 - b. BLT Desa diberikan dengan besaran Rp. 300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah) setiap bulan.
 - c. BLT Desa diberikan selama 12 (dua belas) bulan per keluarga penerima manfaat.

- d. Pemberian BLT Desa sebagaimana dimaksud pada huruf d dilaksanakan mulai bulan Januari atau dibayarkan paling banyak untuk 3 (tiga) bulan secara sekaligus.
- 4. Monitoring dan Evaluasi**
- Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan BLT Desa dilaksanakan oleh:
- BPD, dilakukan pada triwulan pertama, triwulan kedua, triwulan ketiga dan triwulan keempat;
 - Camat, dilakukan pada penyaluran tahap 1 dan tahap 2 dengan turut mengikuti kegiatan pembayaran BLT Desa; dan
 - Inspektorat, dilakukan sesuai program kerja.

Instrumen monitoring yang dilakukan Camat dapat menggunakan format:

INSTRUMEN MONITORING BLT DESA DANA DESA TRIWULAN ... TAHUN ANGGARAN 2025									
DESA :									
KECAMATAN :									
KEGIATAN BANTUAN LANGSUNG TUNAI (BLT)									
a. Tanggal Pemindahbukuan ke RKD : b. Jumlah Dana BLT (Triwulan...) : c. Jumlah KPM BLT :									
No.	Uraian	Transaksi Penarikan		Realisasi Belanja (Distribusi)		Selisih (Rp.)	Bukti Belanja (Ada/Tidak))		
		Besaran (Rp.)	Tanggal	Besaran (Rp.)	Tanggal				
		1	Bulan ...						
		2	Bulan ...						
		3	Bulan ...						
		4	Bulan ...						
		6	Bulan ...						
		6	Bulan ...						
	Jumlah								
CATATAN :									
.....									
.....									
Karawang, CAMAT ...					2025				

B. PENGUATAN DESA YANG ADAPTIF TERHADAP PERUBAHAN IKLIM

1. Adaptasi Dampak Perubahan iklim, yaitu

- a. pengendalian kekeringan, banjir dan longsor, seperti:
 - 1) pembuatan penampung/pemanen/peresapan air hujan untuk meningkatkan cadangan air permukaan/tanah;
 - 2) pembuatan infrastruktur bangunan untuk melindungi dan konservasi mata air/sumber air bersih skala Desa;
 - 3) pembuatan/perbaikan saluran air di area rentan banjir;
 - 4) penanaman pohon di lahan tandus yang merupakan wilayah Desa dan/atau di lereng dengan struktur beton penahan longsor (*plengsengan*);
 - 5) pembuatan hutan bambu;
 - 6) pemeliharaan daerah sekitar mata air dan danau skala Desa;
 - 7) pembuatan terasering;
 - 8) pembangunan talud;
 - 9) pelatihan tentang pengendalian kekeringan, banjir dan longsor dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari BPBD, Dinsos, Satpol PP, dan/atau DLH; dan/atau
 - 10) pembangunan/pemeliharaan sistem pengelolaan air berkelanjutan (sumur resapan dan tada hujan) skala Desa.
- b. penanganan atau antisipasi kenaikan muka laut, rob, intrusi air laut, abrasi, ablasi dan gelombang tinggi, seperti:
 - 1) pembuatan/pemeliharaan talud skala Desa;
 - 2) pembuatan/pemeliharaan tanggul pemecah ombak skala Desa;
 - 3) pengadaan bibit dan penanaman bakau;
 - 4) pembersihan daerah sekitar pantai (bersih pantai) berupa upah kerja, pengadaan/sewa peralatan dan/atau makan/minum;
 - 5) perlindungan terumbu karang; dan/atau
 - 6) rehabilitasi kawasan bakau.
- c. pengendalian penyakit terkait dampak Perubahan Iklim, seperti:
 - 1) perbaikan lingkungan agar tidak terjadi genangan air yang dapat memicu terjadinya wabah penyakit; dan/atau
 - 2) pengadaan/pemeliharaan peralatan/sarana untuk mencegah terbentuknya jentik-jentik nyamuk pada kolam penampung air.
- d. kegiatan Adaptasi Dampak Perubahan Iklim lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.

2. Mitigasi Perubahan Iklim, meliputi:

- a. pengelolaan sampah serta limbah padat dan cair, seperti:
 - 1) pengadaan alat angkut sampah seperti gerobak pengangkut sampah;
 - 2) pembangunan/pemeliharaan tempat pembuangan sampah sementara;
 - 3) pengadaan alat untuk pemanfaatan sampah/limbah (misal: pembuatan pupuk organik, mesin cacah);
 - 4) penyediaan tempat sampah terpilah;
 - 5) peralatan pembuatan kompos padat dan/atau cair;
 - 6) pengadaan peralatan pengolahan jerami padi; dan/atau

- 7) pelatihan pengelolaan sampah, bank sampah umum, limbah padat dan cair bagi masyarakat Desa dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari DLH.
 - b. penggunaan energi baru terbarukan serta konservasi dan penghematan energi skala Desa, seperti:
 - 1) pembangunan pembangkit listrik tenaga mikrohidro;
 - 2) pendayagunaan teknologi tepat guna untuk listrik tenaga surya, tenaga angin, dan pengolahan limbah minyak goreng untuk biodiesel; dan
 - 3) pembangunan/pemeliharaan instalasi pengolahan limbah pertanian, peternakan, dan sampah rumah tangga untuk biogas.
 - c. pengelolaan lahan pertanian rendah emisi gas rumah kaca seperti pembukaan lahan tanpa bakar melalui Padat Karya Tunai Desa (tidak untuk membeli lahan);
 - d. peningkatan dan/atau mempertahankan tutupan vegetasi, seperti:
 - 1) perbaikan lahan yang rusak melalui kegiatan membuat hutan Desa yang dikelola secara berkelanjutan;
 - 2) pemeliharaan lahan melalui kegiatan pelestarian hutan secara berkelanjutan;
 - 3) penghijauan (reboisasi), pengkayaan tanaman hutan, praktik wanatani (agroforestri); dan
 - 4) pembuatan rumah bibit tanaman berkayu dan/atau bambu.
 - e. pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan, seperti:
 - 1) pembangunan/pemeliharaan sumur bor/sumur pompa; dan
 - 2) pembangunan/pemeliharaan saluran air di lokasi lahan gambut.
 - f. Penyusunan komunikasi, informasi dan edukasi tentang kebijakan terkait pelestarian lingkungan Desa dengan materi informasi dan edukasi yang didapatkan dari DLH, seperti:
 - 1) pembatasan penebangan pohon dan pembukaan hutan;
 - 2) larangan pembakaran hutan;
 - 3) pembatasan pertanian berpindah;
 - 4) pemberian sanksi bagi perusak hutan yang ditetapkan dengan Peraturan Desa sesuai dengan kewenangan Desa; dan
 - 5) larangan pembuangan limbah pabrik/limbah kimia di sungai atau tanah di pemukiman.
 - g. sosialisasi emisi gas rumah kaca, dampak yang diakibatkan oleh Perubahan Iklim, dan pendayagunaan teknologi tepat guna untuk energi baru terbarukan serta konservasi dan penghematan energi dengan narasumber /instruktur/fasilitator dari DLH; dan
 - h. kegiatan Mitigasi Perubahan Iklim lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
3. Pengembangan Desa ramah lingkungan dilaksanakan melalui beberapa kegiatan, yakni:
 - a. pengelolaan perhutanan sosial oleh Desa atau Badan Usaha Milik Desa;
 - b. pembangunan/pemeliharaan infrastruktur perdesaan berbasis lingkungan/responsif;

- c. pengenalan dan pengembangan teknologi tepat guna pengolahan komoditas;
- d. pembangunan/pemeliharaan saluran air di lokasi lahan gambut; dan
- e. kegiatan pengembangan Desa ramah lingkungan lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.

C. PENINGKATAN PROMOSI DAN PENYEDIAAN LAYANAN DASAR KESEHATAN SKALA DESA TERMASUK STUNTING.

- 1. Promosi dan penyediaan layanan dasar kesehatan dalam rangka pencegahan dan penurunan *stunting* di Desa.
 - a. Kelompok sasaran intervensi pencegahan dan penurunan *stunting*
 - 1) remaja putri;
 - 2) calon pengantin;
 - 3) ibu hamil, menyusui, nifas; dan
 - 4) bayi usia 0 (nol) - 59 (lima puluh sembilan) bulan.
 - b. Jenis kegiatan yang dilaksanakan untuk mengatasi penyebab langsung (intervensi spesifik) terjadinya *stunting* sesuai kebutuhan dan kewenangan Desa, meliputi:
 - 1) penyuluhan dan konseling gizi bagi kelompok sasaran;
 - 2) pemantauan tumbuh kembang balita;
 - 3) pemberian makanan tambahan diutamakan pangan lokal dan diolah sendiri, kaya protein hewani, kaya gizi, kaya vitamin dan mineral, cukup karbohidrat. Pemberian makanan tambahan berupa makanan siap santap dan bergizi dalam bentuk makanan lengkap atau makanan selingan/kudapan:
 - a) pemberian makanan tambahan lokal pemulihan bagi balita dan ibu hamil merupakan makanan tambahan pangan lokal (makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat setempat) sesuai dengan potensi sumber daya dan kearifan lokal dan menjadi alternatif sumber karbohidrat, protein, lemak, vitamin dan mineral, seperti sebagaimana Petunjuk Teknis Pemberian Makanan Tambahan Berbasis Pangan Lokal Untuk Balita Dan Bumil Bermasalah Gizi Dinas Kesehatan Tahun 2023, yang diberikan untuk meningkatkan berat badan dan memperbaiki status gizi pada sasaran, selama belum didanai oleh program atau sumber pendanaan lainnya. Sasaran pemberian makanan tambahan lokal yaitu:
 - (1) balita gizi kurang diberikan makanan tambahan 4 (empat) sampai dengan 8 (delapan) minggu;
 - (2) balita berat badan kurang diberikan makanan tambahan 2 (dua) sampai dengan 4 (empat) minggu;
 - (3) balita tidak naik berat badan diberikan makanan tambahan selama 2 (dua) sampai dengan 4 (empat) minggu;
 - (4) ibu hamil kurang energi kronis diberikan selama minimal 120 (seratus dua puluh) hari; dan
 - (5) ibu hamil risiko kurang energi kronis diberikan selama minimal 120 (seratus dua puluh) hari.

- b) pemberian makanan tambahan penyuluhan merupakan makanan tambahan diluar makanan pendamping air susu ibu/makanan keluarga yang dikonsumsi sehari-hari) yang diberikan kepada balita 6 (enam) - 59 (lima puluh sembilan) bulan berbahan pangan lokal sebagai contoh makanan tambahan yang baik untuk edukasi dalam perbaikan pola konsumsi sesuai gizi seimbang seperti sebagaimana Petunjuk Teknis Pemberian Makanan Tambahan Berbasis Pangan Lokal Untuk Balita Dan Bumil Bermasalah Gizi Dinas Kesehatan.
 - 4) sosialisasi, penyuluhan dan pendampingan pemberian makan bayi dan anak (inisiasi menyusui dini, air susu ibu, makanan pendamping air susu ibu dan makanan keluarga bergizi seimbang) dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 5) pelatihan pengolahan makanan pendamping air susu ibu menggunakan pangan lokal;
 - 6) sosialisasi, edukasi dan pendampingan dalam melengkapi status pemberian imunisasi anak usia 0 (nol) - 59 (lima puluh sembilan) bulan kepada keluarga dalam pelaksanaan imunisasi dengan materi sosialisasi dan edukasi yang didapatkan dari Dinas Kesehatan; dan
 - 7) kegiatan yang dilaksanakan untuk mengatasi penyebab langsung (intervensi spesifik) lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
- c. Jenis kegiatan yang dilaksanakan untuk mengatasi penyebab tidak langsung terjadinya *stunting* (intervensi sensitif) sesuai kebutuhan dan kewenangan Desa, meliputi:
- 1) advokasi akses perlindungan sosial bagi keluarga kelompok sasaran intervensi pencegahan dan penurunan *stunting*;
 - 2) penyuluhan dalam rangka pencegahan perkawinan dini dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 3) pelatihan pangan yang sehat dan aman dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 4) pelatihan dan sosialisasi tentang keluarga berencana untuk kader keluarga berencana dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 5) penyuluhan dan edukasi tentang keluarga berencana pasca persalinan dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 6) kampanye dan promosi gerakan pengolahan pemberian makanan tambahan lokal dengan materi kampanye dan promosi yang didapatkan dari Dinas Kesehatan;

- 7) praktek atau demo pemberian makanan bagi bayi dan anak, stimulasi pertumbuhan dan perkembangan anak dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 8) kampanye pembudayaan perilaku hidup bersih dan sehat dengan materi kampanye yang didapatkan dari Dinas Kesehatan;
 - 9) pendidikan tentang pengasuhan anak melalui pendidikan anak usia dini yang dimiliki Desa dan bina keluarga balita dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 10) penyediaan akses air minum layak dan aman bagi rumah tangga;
 - 11) penyediaan sarana sanitasi layak bagi rumah tangga;
 - 12) edukasi gerakan stop buang air besar sembarang dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;
 - 13) pendayagunaan lahan pekarangan keluarga dan tanah kas Desa untuk pembangunan kandang, kolam, kebun; dan
 - 14) kegiatan yang dilaksanakan untuk mengatasi penyebab tidak langsung terjadinya *stunting* (intervensi sensitif) lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
- d. Tata Kelola Pelaksanaan Konvergensi Percepatan Pencegahan dan Penurunan *stunting* sesuai kebutuhan dan kewenangan Desa, meliputi:
- 1) peningkatan kapasitas bagi kader pembangunan manusia, kader pos pelayanan terpadu dan pendidik pendidikan anak usia dini, kader kelompok bina keluarga balita tingkat Desa dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, TP PKK Kecamatan/Kabupaten, Puskesmas, Kader Posyandu Terlatih;;
 - 2) pertemuan konsolidasi data dari berbagai sistem data yang ada di Desa (SDGs Desa, e-HDW, e-PPGBM, Elsimil, Pendataan Keluarga yang kemudian terkonsolidasi dalam Sistem Informasi Desa) dan penyusunan laporan hasil pemantauan cakupan layanan (Kartu Skor Desa/*Village Score Card*). Dalam upaya percepatan penurunan *stunting*, Desa perlu memastikan terselenggaranya sejumlah layanan yang dapat diakses oleh kelompok sasaran. Oleh karena itu, Desa perlu melakukan konsolidasi data, meliputi data layanan, data sasaran, data hasil pemantauan terhadap sasaran;
 - 3) fasilitasi penyediaan layanan yang sesuai dengan kewenangan Desa sehingga kelompok sasaran mendapatkan layanan secara lengkap;
 - 4) fasilitasi pelaksanaan rembuk *stunting* Desa sebagai pra Musyawarah Desa untuk membahas isu yang diperoleh dari hasil pendataan dan pemantauan yang kemudian dirumuskan menjadi usulan kegiatan terkait percepatan penurunan *stunting* di Desa yang akan disampaikan ke musyawarah perencanaan pembangunan Desa;
 - 5) fasilitasi pelaksanaan rapat dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan konvergensi percepatan penurunan *stunting* di Desa;

- 6) pemberian insentif bagi kader pembangunan manusia, kader pos pelayanan terpadu (posyandu) di bidang kesehatan, pendidikan pendidikan anak usia dini, kader kelompok bina keluarga balita tingkat Desa dan kader Desa lainnya yang ditunjuk dan ditetapkan oleh surat keputusan Kepala Desa yang khusus untuk menangani percepatan penurunan *stunting* di Desa;
 - 7) penyediaan fasilitas/alat bantu kerja bagi kader yang mendukung pelaksanaan percepatan *stunting* di Desa untuk kader sesuai kewenangan Desa; dan
 - 8) kegiatan tata kelola percepatan penanganan *stunting* lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
 - e. Penanganan intervensi *stunting* berskala lokal Desa dapat diintegrasikan di dalam kegiatan lain yang beririsan dengan *stunting*, seperti Ketahanan Pangan dan kemiskinan ekstrem.
 - f. Kepala Desa menyampaikan kartu skor Desa konvergensi layanan *stunting* tahun anggaran 2024 per tanggal 31 Desember yang dapat dihasilkan melalui aplikasi eHDW dan aplikasi lainnya kepada Bupati melalui DPMD.
2. Promosi, pencegahan, dan penyediaan layanan dasar kesehatan dalam rangka penanggulangan TBC, meliputi:
 - a. dukungan untuk pembentukan dan penyelenggaraan Desa Siaga TBC;
 - b. dukungan komplementer untuk pasien dan penyintas TBC seperti sembako, makanan tambahan, suplemen dan lain-lain bagi keluarga miskin atau miskin ekstrem;
 - c. dukungan biaya atau penyediaan transportasi pasien TBC untuk mengakses rumah sakit/fasilitas pelayanan kesehatan bagi keluarga miskin atau miskin ekstrem;
 - d. dukungan insentif untuk kader dalam kegiatan deteksi dini, penemuan kasus, pemantauan pengobatan, dan pelacakan kasus mangkir berobat TBC melalui kunjungan rumah;
 - e. dukungan untuk peningkatan kapasitas bagi kader dan penyintas TBC untuk terlibat aktif dalam kegiatan pencegahan, penemuan kasus dan pendampingan pengobatan pasien TBC;
 - f. dukungan promosi kesehatan dan gerakan masyarakat hidup sehat dalam rangka penanggulangan TBC, termasuk pencetakan materi komunikasi TBC untuk seluruh kader dan masyarakat dengan materi promosi yang didapatkan dari Dinas Kesehatan Kabupaten; dan/atau
 - g. peningkatan keterampilan pasien dan penyintas TBC untuk pemberdayaan ekonomi guna meningkatkan kualitas hidup pasien dan penyintas TBC; dan/atau
 - h. kegiatan promosi, pencegahan, dan penyediaan layanan dasar kesehatan dalam rangka penanggulangan TBC lainnya sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
 3. Promosi layanan dasar kesehatan dalam rangka penanggulangan penyakit menular dan penyakit tidak menular termasuk masalah kesehatan jiwa.
 - a. penyakit menular adalah penyakit yang dapat berpindah dari satu penderita ke penderita lain, baik terjadi secara langsung maupun tidak langsung. Penularan penyakit secara langsung terjadi apabila melakukan kontak langsung dengan individu yang sakit, sedangkan secara tidak langsung biasanya melalui media, seperti air, udara, pakaian dan lainnya. Penyakit menular seperti:

- 1) HIV/AIDS;
 - 2) TBC;
 - 3) malaria;
 - 4) penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi; dan/atau
 - 5) penyakit menular lainnya.
- b. dalam penanganan penyakit menular yang berpotensi wabah hingga kejadian luar biasa, memerlukan libatkan masyarakat dalam upaya pelaksanaan pencegahan dan deteksi. Surveilans berbasis masyarakat menjadi metode yang direkomendasikan dalam peningkatan cakupan dan kualitas surveilans melalui pemberdayaan masyarakat Desa. Surveilans Berbasis Masyarakat adalah kegiatan pengamatan, pelaporan, dan respon dini oleh masyarakat secara terus menerus dan sistematis terhadap gejala penyakit dan faktor risiko yang menjadi tanda munculnya suatu permasalahan kesehatan di masyarakat.
- c. penyakit tidak menular adalah penyakit yang tidak bisa ditularkan dari orang ke orang, yang perkembangannya berjalan perlahan dalam jangka waktu yang panjang (kronis). Penyakit yang termasuk kedalam penyakit tidak menular antara lain:
 - 1) hipertensi;
 - 2) diabetes;
 - 3) penyakit jantung; dan
 - 4) penyakit tidak menular lainnya.
- d. jenis kegiatan promosi layanan dasar kesehatan dalam rangka penanggulangan penyakit menular dan penyakit tidak menular termasuk masalah kesehatan jiwa meliputi:
 - 1) komunikasi, informasi dan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat (seperti konsumsi gizi seimbang, imunisasi, cuci tangan pakai sabun, konsumsi air minum layak dan aman, skrining/pemeriksaan kesehatan, pertolongan pertama pada luka psikologis, dan pengelolaan sanitasi yang baik), terkait HIV/AIDS, TBC, malaria, penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi, hipertensi, diabetes, penyakit jantung, dan penyakit menular dan penyakit tidak menular lainnya;
 - 2) edukasi tentang komunikasi antar personal;
 - 3) advokasi pertolongan pertama pada luka psikologis untuk membantu deteksi dini kesehatan jiwa;
 - 4) advokasi pengasuhan positif bagi keluarga;
 - 5) pengadaan alat bantu, media komunikasi, informasi, dan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat (seperti: gizi seimbang, cuci tangan pakai sabun, makan buah sayur, skrining/pemeriksaan kesehatan, aktifitas fisik/olahraga, berhenti/tidak merokok, BAB tidak sembarang, dan pengelolaan stres) terkait HIV/AIDS, TBC, malaria, penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi, hipertensi, diabetes, penyakit jantung, dan penyakit menular dan penyakit tidak menular lainnya.
 - 6) penyediaan media komunikasi, informasi dan edukasi terkait dengan kegiatan surveilans berbasis masyarakat seperti berisi konten nomor telepon tim relawan surveilans berbasis masyarakat, rumah sakit rujukan, dan/atau ambulans;
 - 7) pengelolaan sanitasi yang baik untuk pencegahan penyakit;
 - 8) pelatihan kader kesehatan sesuai dengan kewenangan Desa;

- 9) penguatan dan fasilitasi masyarakat Desa dalam kesiapsiagaan menghadapi Wabah penyakit menular/Kejadian Luar Biasa (KLB);
 - 10) pembudidayaan tanaman obat tradisional Desa;
 - 11) pelatihan pengelolaan air minum;
 - 12) pelatihan pengembangan apotek hidup Desa dan produk hortikultura;
 - 13) kampanye dan gerakan masyarakat seperti pemberantasan sarang nyamuk, kebersihan kampung/desa, olahraga bersama, Desa tanpa rokok untuk penanggulangan penyakit menular dan tidak menular; dan/atau
 - 14) operasional pelaksanaan surveilans berbasis masyarakat sesuai kewenangan Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
- e. jenis kegiatan penyediaan layanan dasar kesehatan dalam rangka penanggulangan penyakit menular dan tidak menular termasuk masalah kesehatan jiwa, meliputi:
 - 1) pemberian bantuan makanan tambahan bagi orang dengan penyakit menular, kontak erat serumah, dan kontak erat orang dengan penyakit menular;
 - 2) penyediaan air bersih dan aman berskala Desa (mata air, tandon air bersih atau penampung air hujan bersama, sumur bor);
 - 3) pipanisasi untuk mendukung distribusi air bersih ke rumah penduduk;
 - 4) pembangunan, pemeliharaan sanitasi lingkungan;
 - 5) pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan fasilitas mandi, cuci, kakus Desa; dan/atau
 - 6) insentif untuk kader kesehatan dalam kegiatan promosi kesehatan, penemuan kasus, pemantauan pengobatan, *tracing* kontak dan deteksi dini penyakit menular dan penyakit tidak menular termasuk masalah kesehatan jiwa.
 - f. kegiatan promosi, pencegahan, dan penyediaan layanan dasar kesehatan dalam rangka penanggulangan penyakit menular dan penyakit tidak menular termasuk masalah gangguan kesehatan jiwa lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
4. Pengembangan pelayanan dasar kesehatan sesuai kewenangan Desa. Jenis kegiatan pengembangan pelayanan dasar kesehatan sesuai kewenangan Desa, meliputi:
 - a. pembangunan (bagi Desa yang belum memiliki/membangun), pengembangan, dan pemeliharaan prasarana pondok bersalin Desa, pos kesehatan Desa, pos pelayanan terpadu, dan pos pembinaan terpadu;
 - b. bantuan operasional untuk akses layanan dokter, perawat, bidan, dan tenaga kesehatan lainnya bagi Desa yang belum memiliki akses layanan kesehatan;
 - c. penguatan sistem layanan rujukan masalah kesehatan yang berasal dari bina keluarga balita ke fasilitas kesehatan; dan

- d. kegiatan pengembangan pelayanan dasar kesehatan lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.

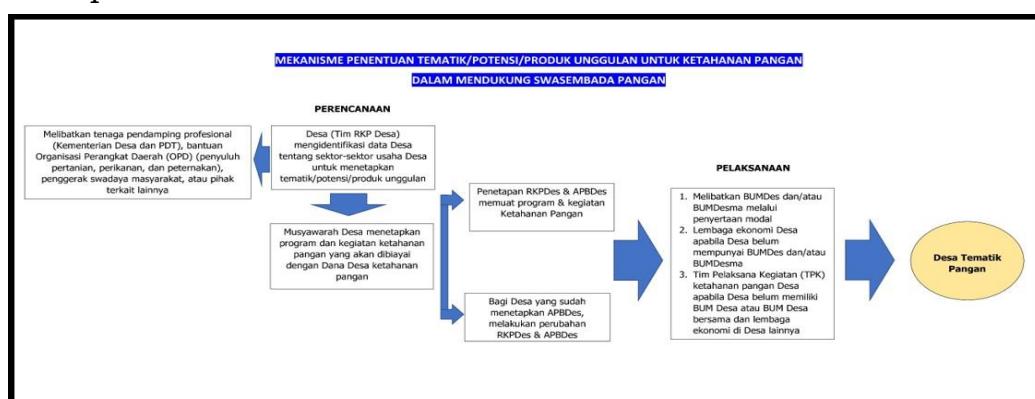
D. DUKUNGAN PROGRAM KETAHANAN PANGAN

- 1. Tujuan Ketahanan Pangan di Desa:
 - a. meningkatkan ketersediaan pangan baik dari hasil produksi masyarakat Desa maupun dari lumbung pangan Desa;
 - b. meningkatkan keterjangkauan pangan bagi warga masyarakat Desa; dan
 - c. meningkatkan konsumsi pangan yang beragam, bergizi seimbang, aman, higienis, bermutu, tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, serta berbasis pada potensi sumber daya lokal.
- 2. Aspek Ketahanan Pangan di Desa;
 - a. ketersediaan pangan di Desa
 - 1) ketersediaan pangan dari hasil produksi masyarakat Desa;
 - 2) ketersediaan pangan dari lumbung pangan Desa;
 - 3) ketersediaan data dan informasi mengenai hasil produksi dan lumbung pangan Desa; dan
 - 4) ketersediaan Pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis potensi sumber daya lokal.
 - b. Keterjangkauan pangan di Desa:
 - 1) kelancaran distribusi dan pemasaran pangan di Desa; dan
 - 2) ketersediaan bantuan pangan bagi masyarakat miskin, rawan pangan dan gizi, maupun dalam keadaan darurat.
 - c. Pemanfaatan pangan di Desa:
 - 1) konsumsi pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis pada potensi sumber daya lokal; dan
 - 2) konsumsi pangan yang aman, higienis, bermutu, dan tidak bertentangan dengan agama, keyakinan dan budaya masyarakat.
- 3. Penyelenggaraan Ketahanan Pangan melibatkan berbagai pihak di Desa diantaranya Pemerintah Desa, Lembaga Kemasyarakatan Desa, BUM Desa/BUM Desa Bersama, masyarakat Desa maupun kemitraan, yaitu:
 - a. Pemerintah Desa dan lembaga kemasyarakatan Desa memiliki peran dalam penyediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan sesuai dengan kewenangan Desa.
 - b. peran BUM Desa/BUM Desa bersama dalam mendukung Ketahanan Pangan di Desa, antara lain:
 - 1) pengelola usaha/unit usaha lumbung pangan Desa;
 - 2) penyediaan permodalan untuk mendukung Ketahanan Pangan menuju swasembada pangan dan makan bergizi gratis;
 - 3) penyewaan peralatan pertanian; dan
 - 4) penyedia sarana produksi, pemasaran hasil pertanian melalui pengelolaan lumbung pangan, pengolahan, dan pemasaran serta kerja sama dengan kelompok ekonomi Desa dan swasta.
 - c. peran masyarakat Desa dalam Ketahanan Pangan mendukung swasembada pangan dan makan bergizi gratis di Desa, antara lain:
 - 1) intensifikasi lahan milik masyarakat Desa sebagai sumber produksi pangan keluarga;

- 2) berpartisipasi aktif dalam mewujudkan Ketahanan Pangan di Desa; dan
 - 3) pengelolaan stok pangan keluarga.
 - d. kemitraan dalam penguatan Ketahanan Pangan di Desa dapat dilakukan bersama Perguruan Tinggi, BUMN, lembaga swasta, dan organisasi masyarakat serta media terkait. Peran kemitraan Desa dalam Ketahanan Pangan untuk mendukung swasembada pangan di Desa, yaitu:
 - 1) melakukan pelatihan, pembimbingan dan pendampingan Desa dalam mencapai Ketahanan Pangan di Desa; dan
 - 2) memberikan informasi akses permodalan terutama untuk mendukung swasembada pangan, pengolahan produksi, promosi, dan kerjasama sebagai penguatan Ketahanan Pangan di Desa.
4. Perencanaan Penggunaan Dana Desa untuk Ketahanan Pangan dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut:
- a. Identifikasi potensi sumber daya ekonomi sektor pangan dan pelaku usaha ekonomi sektor pangan di Desa.
 - 1) Desa (Tim RKP Desa) melakukan identifikasi data Desa tentang sektor-sektor usaha Desa, mata pencaharian utama masyarakat Desa atau pelaku ekonomi dan pendapatan masyarakat. Dari hasil identifikasi Desa memilih dan menetapkan tematik/potensi/produk unggulan yang akan dibiayai melalui Dana Desa ketahanan pangan.
 - 2) dalam proses identifikasi Desa (Tim RKP Desa) dapat melibatkan tenaga pendamping profesional (Kementerian Desa dan PDT), bantuan Perangkat Daerah (penyuluh pertanian, perikanan, dan peternakan), penggerak swadaya masyarakat, atau pihak terkait lainnya. Bantuan tersebut bertujuan untuk melengkapi sumber data dan analisis terkait dengan sumber daya ekonomi (komoditas seperti: padi, jagung, melon, cabai, tomat, sagu, ubi, kelengkeng, ikan nila, ayam petelur, domba), pelaku ekonomi, dan pendapatan di sektor pangan Desa.
 - b. Musyawarah Desa untuk Ketahanan Pangan.
 - 1) Desa melakukan musyawarah kelompok-kelompok pelaku usaha sektor pangan (kelompok petani, nelayan, ternak, jasa pengolahan pangan, dll) untuk menghasilkan usulan program dan kegiatan ketahanan pangan, rencana anggaran dan biaya serta kelembagaan pengelola program dan kegiatan tersebut (BUM Desa, BUM Desa bersama atau lembaga ekonomi masyarakat lainnya di Desa).
 - a) untuk siklus usaha tani, rencana usaha mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:
 - (1) perhitungan rencana anggaran biaya/investasi setiap siklus pemanenan/masa tanam: BUM Desa dan BUM Desa bersama perlu mempertimbangkan biaya yang dibutuhkan untuk melakukan atau pengembangan tematik/potensi/produk unggulan secara efisien, efektif dan ekonomis;
 - (2) analisis kelayakan usaha: tertuang form kelayakan usaha sebagaimana terlampir;
 - (3) penyiapan lahan: (milik sendiri/sewa) dapat dikerjasamakan dengan BUM Desa/BUM Desa bersama;

- (4) pembibitan: BUM Desa atau BUM Desa bersama dapat bekerja sama dengan kelompok tani untuk komoditas tertentu (beras, jagung, kedelai, sayur-sayuran);
 - (5) penanaman: dalam skema usaha tani BUM Desa atau BUM Desa bersama bekerja sama dengan kelompok-kelompok tani yang memiliki keterampilan, teknis, dan metode pola tanam komoditas tertentu untuk hasil yang memiliki harga tinggi di pasaran. BUM Desa dan BUM Desa bersama dapat meminta dukungan dan fasilitasi dari Dinas atau OPD terkait;
 - (6) pemeliharaan: pemeliharaan dilakukan oleh kelompok usaha tani yang bekerjasama dengan BUM Desa atau BUM Desa bersama yang memiliki keahlian atau keterampilan terkait;
 - (7) pemanenan: untuk memperoleh hasil yang optimal, metode pemanenan dan pasca panen dilakukan dengan mempertimbangkan teknik yang lebih maju;
 - (8) penyimpanan: penyimpanan hasil panen dilakukan oleh BUM Desa atau BUM Desa bersama dengan pertimbangan menjamin kualitas mutu hasil panen dan menjaga kualitas di pasar, seperti lumbung pangan;
 - (9) pemasaran: pemasaran dapat dilakukan BUM Desa atau BUM Desa bersama secara langsung (menjual langsung) kepada konsumen atas hasil pertanian atau dijual ke pasar yang lebih luas (*offtaker*);
 - (10) *break even point* (perhitungan untung/rugi): BUM Desa atau BUM Desa bersama memiliki pengelolaan kas yang efisien untuk mengelola kegiatan usaha tani serta memperoleh harga yang menguntungkan.
- b) untuk usaha di sektor peternakan, perikanan, jasa pengolahan pangan rencana usaha mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:
- (1) perhitungan rencana anggaran biaya/investasi setiap siklus ekonomi usaha sektor pangan tersebut antara lain peternakan, perikanan, dan jasa pengolahan pangan;
 - (2) analisis kelayakan usaha yang tertuang form kelayakan usaha sebagaimana terlampir;
 - (3) pra produksi penyiapan lahan (milik sendiri/sewa) dapat dikerjasamakan dengan BUM Desa/BUM Desa bersama;
 - (4) produksi pembibitan kegiatannya meliputi antara lain pemeliharaan, pemanenan, penyimpanan;
 - (5) pemasaran;
 - (6) *break Even Point* (Perhitungan untung/rugi);
 - (7) memperoleh rekomendasi dari Perangkat Daerah terkait.
- 2) hasil dari musyawarah kelompok dibahas dalam musyawarah Desa yang berguna menetapkan program dan kegiatan ketahanan pangan yang akan dibiayai dengan Dana Desa ketahanan pangan yang selanjutkan ditetapkan menjadi RKP Desa dan APB Desa atau melakukan perubahan RKP Desa dan APB Desa tahun berjalan.

- 3) pelaksanaan program dan kegiatan ketahanan pangan dilakukan oleh unit usaha BUM Desa atau BUM Desa bersama.
 - 4) dalam hal Desa belum memiliki BUM Desa atau BUM Desa bersama, maka pelaksana program dan kegiatan ketahanan pangan dilakukan oleh lembaga ekonomi masyarakat lainnya di Desa seperti koperasi, melalui kerjasama Desa usaha antara Pemerintah Desa dengan ketua lembaga ekonomi tersebut.
 - 5) dalam hal Desa belum memiliki BUM Desa atau BUM Desa bersama dan lembaga ekonomi masyarakat lainnya di Desa, maka Desa melaksanakan swakelola dengan membentuk "TPK Ketahanan Pangan Desa" untuk mengelola program dan kegiatan ketahanan pangan. TPK ketahanan pangan Desa diharapkan menjadi embrio pembentukan BUM Desa atau BUM Des.
5. Pelaksanaan Penggunaan Dana Desa untuk Ketahanan Pangan
- a. Desa melaksanakan program dan kegiatan ketahanan pangan setelah menetapkan RPJM Desa atau perubahannya yang menyebutkan dan menetapkan RKP Desa atau perubahannya yang memasukkan belanja Desa untuk program dan kegiatan ketahanan pangan.
 - b. Desa menetapkan APB Desa atau perubahan setelah penetapan pada huruf a.
 - c. Desa merealisasikan belanja Dana Desa untuk ketahanan pangan melalui mekanisme penyaluran Dana Desa dan selanjutnya mencairkan kepada pelaksana program dan kegiatan ketahanan pangan:
 - 1) dalam hal pelaksananya adalah BUM Desa atau BUM Desa bersama, maka Desa menyalurkan Dana Desa untuk ketahanan pangan melalui transfer dari RKD kepada rekening kas BUM Desa atau BUM Desa bersama;
 - 2) dalam hal pelaksananya adalah lembaga ekonomi lainnya di Desa seperti koperasi, maka Desa menyalurkan Dana Desa untuk ketahanan pangan melalui transfer dari RKD kepada rekening lembaga ekonomi masyarakat lainnya di Desa dimaksud sesuai dengan rencana anggaran dan biaya yang sudah disusun; dan
 - 3) dalam hal pelaksanaan kegiatannya adalah TPK ketahanan pangan di Desa, maka Desa menyalurkan Dana Desa untuk ketahanan pangan melalui transfer dari RKD ke rekening TPK ketahanan pangan di Desa, setelah TPK mendapatkan Surat Keputusan Kepala Desa dan memiliki rekening.
 - d. BUM Desa atau BUM Desa bersama dan lembaga ekonomi masyarakat lainnya di Desa melaksanakan program dan kegiatan ketahanan pangan sesuai proposal dan rencana anggaran dan biaya yang sudah ditetapkan.



Bagan Mekanisme Penentuan Tematik/Potensi/Produk Unggulan untuk Ketahanan Pangan dalam mendukung Swasembada Pangan

Formulir Analisis Kelayakan Usaha

FORMULIR ASPEK-ASPEK ANALISIS KELAYAKAN USAHA TEMATIK SEKTOR

KETAHANAN PANGAN

Informasi Umum Desa

1. Nama Desa :

2. Kecamatan :

3 Kabupaten :

4 Drosophilid

1. PROVINCI

3. Status Desa :

6. Pagu Dana Desa :

7. Alokasi DD untuk Ketahanan Pangan :

$$1 - \mathbb{P} = 1 - \left(1 - \frac{1}{n}\right)^{\binom{n}{2}} = \frac{1}{n} \cdot \frac{2}{n-1} \cdots \frac{n-1}{1}.$$

Pengeluaran (Untuk ...
Borang M. 1.1A - 1

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH PENGADAAN (PER TAHUN)	JUMLAH (Rp)
A	Biaya Sewa Tanah/Bangunan					
1	Penyewaan Lahan					
2	Penyewaan Bangunan					
Total Biaya Sewa Tanah/Bangunan						
B	Belanja Peralatan					
	Peralatan Produksi					
1						
2						
3						
Dst						
	Pengadaan benih/bibit/pakan					

1						
2						
Dst						
Total Belanja Peralatan						
Total Biaya Modal Awal (a)						

b. Biaya Modal Produksi

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH PENGADAAN (PER TAHUN)	JUMLAH (Rp)
A	Biaya Distribusi Potensi/Produk Unggulan Unit Usaha					
1	Transportasi Angkutan Hasil Panen					
Total Biaya Distribusi Potensi/Produk Unggulan Unit Usaha						

B	Biaya Sarana dan Prasarana Unit Usaha					
1	Perbaikan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Unit Usaha					
2						
3						
Dst						
Total Biaya Sarana dan Prasarana Unit Usaha						
C	Biaya Pemeliharaan Potensi/Produk Unggulan Unit Usaha					
1	Pembelian Pupuk					
2						
3						
Dst						
Total Biaya Pemeliharaan Potensi/Produk Unggulan Unit Usaha						

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH PENGADAAN (PER TAHUN)	JUMLAH (Rp)
D	Pembelian Bahan Per Minggu					
1						
2						
3						
Dst						
Total Pembelian Bahan Per Minggu						
Total Keseluruhan Biaya Modal Produksi (b)						

c. Biaya Modal Pekerja

NO	KEGIATAN	VOLUME		HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH PENGADAAN (PER TAHUN)	ANGGARAN (Rp)
		ANGKA	SATUAN			
1	Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat					
2						
3						
Dst						
Total Modal Pekerja (c)						
Total Keseluruhan Pengeluaran (a+b+c)						

d. Biaya Perkiraan Arus Kas Unit Usaha

NO	KLASIFIKASI MODAL	TAHUN KE-				
		1	2*	3*	4*	5*, dst
A	Arus Kas Masuk					
1	Penyertaan Modal					
2	Lain-Lain					
Total Arus Kas Masuk (A)						

B	Arus Kas Keluar					
1	Modal Awal					
2	Modal Produksi					
3	Modal Pekerja					
4	Pajak					
5	Lain-Lain					
Total Arus Kas Keluar (B)						
Arus Kas Bersih (A-B)						

2. Proyeksi Laba Unit Usaha

- a. Jumlah Produksi/Panen :
- b. Jumlah Produksi/Tahun :

NO	KEGIATAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH PENGADAAN (PER TAHUN)	JUMLAH (Rp)
1	Penjualan Produk/Potensi Unggulan Unit Usaha ke Pasar					
2						
Dst						
Total						

3. Proyeksi Laba-Rugi Unit Usaha

NO	URAIAN	TAHUN KE-				
		1	2*	3*	4*	5*, dst
A	Penjualan					
B	Biaya Modal Awal					
C	Laba Usaha (A-B)					
D	Bunga					
E	Laba Sebelum Pajak (C-D)					
F	Pajak					
G	Laba Bersih (E-F)					

*Tahun Proyeksi

6. Langkah pemanfaatan Dana Desa untuk Ketahanan Pangan mendukung swasembada pangan dan makan bergizi gratis di Desa dilakukan dengan cara:
 - a. memastikan program/kegiatan yang direncanakan merupakan kewenangan Desa;
 - b. disepakati dan diputuskan dalam Musyawarah Desa;
 - c. program/kegiatan yang direncanakan masuk dalam RKP Desa dan APB Desa; dan
 - d. RKP Desa dan APB Desa dipublikasikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Kegiatan Ketahanan Pangan dalam mendukung swasembada pangan dan makan bergizi gratis yang dapat dilakukan di Desa.
 - a. Ketersediaan Pangan di Desa, diantaranya:
 - 1) Ketersediaan pangan dari hasil produksi masyarakat Desa, seperti:
 - a) pemanfaatan tanah kas Desa sebagai lahan pertanian, peternakan, perikanan, perkebunan atau kegiatan pengembangan pangan lainnya;
 - b) pemanfaatan lahan pekarangan dan pemanfaatan lahan nonproduktif untuk pertanian, peternakan, dan perikanan;
 - c) pengembangan pertanian keluarga, pekarangan pangan lestari, hidroponik, atau bioponik;
 - d) peningkatan ketersediaan dan akses benih dan bibit tanaman, ternak, dan ikan;
 - e) pelatihan budidaya pertanian, perkebunan, perhutanan, peternakan dan/atau perikanan;
 - f) pengembangan pakan ternak alternatif;
 - g) pengembangan sentra pertanian, perkebunan, perhutanan, peternakan dan/atau perikanan terpadu (tidak membeli lahan);
 - h) pembukaan lahan pertanian/perkebunan melalui Padat Karya Tunai Desa (tidak membeli lahan);
 - i) pemeliharaan dan/atau normalisasi jaringan irigasi tersier sesuai kewenangan Desa dan skala Desa melalui Padat Karya Tunai Desa;
 - j) pembangunan/pemeliharaan kandang komunal;
 - k) pelatihan pengelolaan hasil panen;
 - l) pemasangan atau perawatan karamba bersama;
 - m) pembangunan/pemeliharaan tempat pelelangan ikan dan tempat penjualan ikan lainnya melalui penyertaan modal yang dikelola BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - n) pengadaan sarana dan prasarana untuk produksi, penanganan pascapanen, pengolahan, dan penyimpanan pangan pertanian, perkebunan, perikanan, dan/atau perhutanan skala Desa; dan
 - o) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan ketersediaan pangan dari hasil produksi masyarakat Desa sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
 - 2) Ketersediaan pangan dari lumbung pangan Desa, seperti:
 - a) pengembangan dan pengelolaan lumbung pangan Desa;

- b) pemeliharaan infrastruktur pendukung lumbung pangan Desa; dan
 - c) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan ketersediaan pangan dari lumbung pangan Desa kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
- 3) Ketersediaan pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis potensi sumber daya lokal, seperti:
- a) pelatihan dan pengembangan teknologi tepat guna untuk usaha pengolahan pangan lokal dengan narasumber/instruktur/fasilitator dari Perangkat Daerah terkait dan/atau Tenaga Pendamping Profesional Desa;
 - b) pengembangan diversifikasi usaha tani dan perikanan skala Desa;
 - c) penanaman tumpang sari tanaman pokok di lahan perkebunan; dan
 - d) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan ketersedian pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis potensi sumber daya lokal sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
- b. Keterjangkauan Pangan di Desa meliputi:
- 1) Kelancaran distribusi dan pemasaran pangan di Desa, seperti:
 - a) pemeliharaan jalan usaha tani pertanian, peternakan, dan perikanan secara swakelola dengan pola Padat Karya Tunai Desa; dan
 - b) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan kelancaran distribusi dan pemasaran pangan di Desa sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
 - 2) Ketersediaan bantuan pangan bagi masyarakat miskin, rawan pangan dan gizi, maupun dalam keadaan darurat, seperti:
 - a) pemberian bantuan bahan pangan bagi warga miskin rawan pangan dan gizi; dan
 - b) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan ketersediaan bantuan pangan bagi masyarakat miskin, rawan pangan dan gizi, maupun dalam keadaan darurat sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.
- c. Pemanfaatan Pangan di Desa, diantaranya:
- 1) Konsumsi pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis pada potensi sumber daya lokal, seperti:
 - a) sosialisasi dan edukasi konsumsi pangan beragam, bergizi seimbang, dan aman;
 - b) peningkatan keterampilan dalam pengembangan olahan pangan lokal;
 - c) pengembangan dan diseminasi teknologi tepat guna untuk pengolahan pangan lokal; dan

- d) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan konsumsi pangan yang beragam, bergizi seimbang, dan berbasis pada potensi sumber daya lokal sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
- 2) Konsumsi pangan yang aman, higienis, bermutu, dan tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, seperti:
- a) edukasi tentang makanan yang bebas akan cemaran biologis, kimia, dan benda lain yang dapat mengganggu, merugikan, dan membahayakan kesehatan manusia;
 - b) advokasi terhadap makanan yang dikonsumsi oleh warga Desa yang dapat mengganggu, merugikan, dan membahayakan kesehatan manusia;
 - c) sosialisasi keamanan pangan terhadap petani, nelayan, pembudidaya ikan, dan pelaku usaha pangan; dan
 - d) program/kegiatan lainnya untuk mewujudkan konsumsi pangan yang aman, higienis, bermutu, dan tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat sesuai kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
8. Mitigasi Pelaksanaan Kegiatan Ketahanan Pangan
- Kegiatan mitigasi perlu dilakukan agar ketahanan pangan dapat berjalan dan mencegah, mengurangi, atau mengelola dampak kegagalan produksi pangan. Berikut adalah strategi mitigasi yang dapat diterapkan berupa:
- a. Pra-Produksi
 - 1) Pemilihan benih berkualitas;
 - 2) Perencanaan produksi;
 - 3) Diversifikasi pangan; dan
 - 4) Penerapan produksi berkelanjutan.
 - b. Produksi
 - 1) Pengendalian hama dan penyakit;
 - 2) Penggunaan pupuk/pakan berkualitas; dan
 - 3) Penggunaan teknologi tepat guna.
 - c. Pasca Produksi
 - 1) Diversifikasi produk

Diversifikasi produk bertujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing produk. Kegiatan yang dilakukan dapat berupa:

 - (a) meningkatkan fasilitas pengolahan pangan; dan
 - (b) mengolah hasil panen menjadi produk olahan.
 - 2) peningkatan penyimpanan dan distribusi
 - (a) penggunaan lumbung pangan Desa; dan
 - (b) distribusi surplus ke daerah yang membutuhkan.
 - 3) kolaborasi dengan pihak lain
 - (a) menjalin kerja sama dengan sektor industri untuk menyerap surplus hasil panen;
 - (b) menggunakan teknologi digital untuk memasarkan surplus pangan; dan
 - (c) melakukan ekspor produk.

9. Pembinaan dan pengawasan

a. Bupati

Bupati menerima Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan digunakan sebagai bahan evaluasi oleh Bupati untuk dasar pembinaan dan pengawasan.

b. Pemerintah Daerah

- 1) Pemerintah Daerah melalui Organisasi Perangkat Daerah terkait pemberdayaan masyarakat Desa, ketahanan pangan, pertanian, perikanan, peternakan atau terkait lainnya secara langsung atau melalui penyuluh yang ada di Desa, membantu supervisi Desa berkaitan dengan dokumen perencanaan Desa agar kegiatan yang dilaksanakan Desa merupakan kegiatan yang berkelanjutan;
- 2) Pemerintah Daerah membantu pelaksanaan teknis pelaksanaan ketahanan pangan di Desa seperti peningkatan kapasitas masyarakat Desa tentang pengembangan pangan lokal Desa dan kegiatannya lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa;
- 3) Pemerintah Daerah memastikan ketersediaan bahan pasokan dengan melibatkan segenap unsur-unsur yang memproduksi bahan seperti koperasi, peternak, nelayan, dan lain-lain; dan
- 4) Pengawasan Aparatur Pengawas Internal Pemerintah Daerah Kabupaten melakukan evaluasi terhadap efektivitas Pengelolaan Keuangan Desa, Pemeriksaan kinerja pengelolaan keuangan dan aset Desa, dan Pemeriksaan kinerja pengelolaan keuangan BUM Desa.

c. Camat

- 1) Dalam evaluasi, pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan ketahanan pangan di Desa Camat melakukan reviu atas laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa untuk kemudian diteruskan kepada Bupati; dan
- 2) Camat melakukan reviu atas rancangan peraturan Desa tentang APB Desa sebelum kemudian diteruskan kepada Bupati.

d. Tenaga Pendamping Profesional

Tenaga Pendamping Profesional Kabupaten, Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa secara berjenjang memfasilitasi Desa mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, pemantauan serta pelaporan program dan kegiatan ketahanan pangan di Desa.

10. Pemantauan dan Evaluasi

pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program Ketahanan Pangan di Desa dilaksanakan oleh:

- a. BPD;
- b. kecamatan; dan
- c. inspektorat kabupaten.

11. Pertanggungjawaban

Pelaksanaan Kegiatan Ketahanan Pangan Mengikuti Tata Kelola Pengelolaan Keuangan Desa.

- a. Setelah melalui proses penyusunan perencanaan dan penetapan, Pemerintah Desa memperhatikan kode rekening kegiatan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (terlampir), karena Dana Desa bagian dari pengelolaan APB Desa.

- b. Penyertaan modal dicatat pada pengeluaran pembiayaan dengan kode rekening penyertaan modal BUM Desa atau BUM Desa bersama atau kerjasama Desa.

E. PENGEMBANGAN POTENSI DAN KEUNGGULAN DESA

Pengembangan potensi dan keunggulan Desa terdiri atas:

1. Pengembangan Desa wisata, meliputi:

- a. pengadaan, pembangunan, pemanfaatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Desa wisata seperti pergola, gazebo, pondok wisata atau *homestay*, fasilitas jamban publik dan/atau kios cendera mata, internet, jalan menuju tempat wisata, *jogging path track* wisatawan, perahu penumpang untuk mencapai ke tempat wisata, tambatan perahu, dermaga apung, tambat apung (*buoy*), bioskop mini, peralatan kesehatan darurat di Desa wisata, panggung hiburan, kios warung makan, wahana permainan *outbound*, wahana permainan anak, taman rekreasi, tempat penjualan tiket, pengelolaan sampah terpadu bagi rumah tangga dan kawasan wisata, cemara laut dan bibit/tanaman bakau;
- b. pengembangan investasi Desa wisata yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa;
- c. pengembangan kerjasama antardesa wisata yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa; dan
- d. pengembangan Desa wisata lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa yang dikonsultasikan dengan Camat, Perangkat Daerah terkait dan Tenaga Pendamping Profesional Desa.

2. Desa devisa adalah Desa yang memiliki produk unggulan yang dieksport ke luar negeri, untuk meningkatkan perekonomian Desa dengan memberdayakan potensi lokal melalui aktivitas eksport. Pengembangan Desa devisa dapat dilakukan melalui kelembagaan BUM Desa/BUM Desa bersama atau kelompok usaha yang mengelola produk unggulan. Dukungan pengembangan Desa devisa, meliputi:

- a. identifikasi potensi lokal dan produk unggulan Desa yang layak dikembangkan untuk pasar eksport;
- b. pelatihan teknis pengolahan produk, peningkatan kualitas dan standar mutu, serta pengemasan produk unggulan Desa yang berorientasi eksport;
- c. pelatihan kemitraan untuk memperluas jaringan pemasaran agar mencapai pasar global;
- d. pembangunan infrastruktur pendukung produksi dan distribusi produk unggulan Desa yang berorientasi eksport;
- e. penyediaan teknologi skala Desa pendukung produksi produk unggulan Desa yang berorientasi eksport;
- f. penyusunan strategi pemasaran produk unggulan Desa di pasar global termasuk desain kemasan produk yang menarik, desain logo, dan identitas visual yang mencerminkan kualitas dan keunikan produk;
- g. edukasi pemasaran digital untuk menjangkau pasar global;
- h. promosi produk unggulan Desa untuk menjangkau pasar global seperti pembuatan katalog produk, brosur, penyediaan sampel produk, pembuatan konten kreatif untuk kampanye media sosial, dan kegiatan promosi lainnya; dan/atau

- i. *workshop* atau tur edukasi terkait produk unggulan Desa yang berorientasi ekspor seperti *workshop* merawat kerajinan rotan, *workshop* cara menyeduhan kopi, *workshop* tenun tradisional atau tur edukasi ke lokasi produksi untuk memberikan pengalaman langsung kepada konsumen.
3. Desa argoekonomi adalah Desa yang memanfaatkan sektor pertanian sebagai upaya untuk meningkatkan perekonomian. Desa ini mengelola potensi sumber daya alam untuk menciptakan aktivitas ekonomi di sektor pertanian yang mendukung kesejahteraan masyarakat sekaligus menjaga kelestarian lingkungan yang berkelanjutan. Pengembangan Desa argoekonomi, meliputi:
 - a. pengelolaan wanatani (agroforestri) oleh Desa atau BUM Desa;
 - b. pendampingan kelompok tani untuk pengelolaan hasil produksi berbasis pasar;
 - c. pengembangan usaha tani terpadu (misalnya kombinasi pertanian, peternakan, dan perikanan);
 - d. peningkatan kapasitas petani dan masyarakat Desa, seperti:
 - 1) pelatihan dan pendampingan tentang pertanian berkelanjutan dan teknik budidaya ramah lingkungan, seperti penggunaan pupuk organik, penggunaan pestisida alami, teknik irigasi hemat air, dan teknologi pascapanen;
 - 2) penyuluhan terkait pemasaran hasil panen, termasuk strategi *branding* produk Desa;
 - 3) pelatihan manajemen keuangan kepada petani tentang pengelolaan keuangan usaha tani;
 - 4) pelatihan digitalisasi pertanian kepada petani seperti penggunaan aplikasi atau platform digital untuk mengetahui harga pasar, memesan bibit, atau menjual hasil panen;
 - 5) pelatihan kemitraan untuk pengembangan produk hasil pertanian; dan/atau
 - 6) pelatihan praktik pertanian tradisional yang selaras dengan lingkungan, seperti penggunaan alat tani lokal atau rotasi berbasis kalender adat.
 - e. penyelenggaraan pasar tani atau festival produk pertanian Desa; dan/atau
 - f. pengembangan petani muda Desa untuk melanjutkan usaha pertanian dengan inovasi teknologi dan pengelolaan modern.

F. FOKUS PENGGUNAAN DANA DESA UNTUK PEMANFAATAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI UNTUK PERCEPATAN IMPLEMENTASI DESA DIGITAL

1. Penggunaan Dana Desa untuk Pemanfaatan Teknologi dan Informasi untuk Percepatan Implementasi Desa Digital difokuskan kepada Desa yang masih membutuhkan layanan jaringan telekomunikasi dengan kriteria diantaranya terletak di daerah terpencil, dengan keterbatasan akses terhadap infrastruktur teknologi, seperti internet, jaringan telekomunikasi, dan sumber daya teknologi lainnya. Kegiatan peningkatan kualitas Desa yang masih membutuhkan layanan jaringan telekomunikasi, melalui:
 - a. pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan listrik alternatif yang belum dialiri listrik oleh PLN sesuai kewenangan Desa, seperti:
 - 1) pembangkit listrik tenaga mikrohidro;
 - 2) pembangkit listrik tenaga biodiesel;
 - 3) pembangkit listrik tenaga matahari (panel surya);
 - 4) pembangkit listrik tenaga angin;

- 5) kincir air;
 - 6) instalasi biogas;
 - 7) jaringan distribusi tenaga listrik; dan
 - 8) kegiatan lainnya untuk pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan listrik alternatif di Desa yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
 - b. pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan layanan akses internet seperti pembangunan tower akses jaringan internet, internet satelit dan langganan akses internet sesuai kewenangan Desa; dan
 - c. pengadaan, pengembangan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung administrasi Desa seperti laptop dan komputer (bagi Desa yang belum memiliki).
2. Desa digital adalah konsep pembangunan Desa yang didukung oleh teknologi digital, seperti internet, telekomunikasi dan teknologi informasi lainnya. Kegiatan pengembangan Desa digital, melalui:
- a. pengembangan prasarana dan sarana teknologi informasi dan komunikasi, seperti:
 - 1) akses jaringan internet untuk warga Desa;
 - 2) website Desa yang diutamakan menggunakan layanan web *hosting* dan nama domain alamat elektronik dalam negeri yaitu desa.id;
 - 3) peralatan pengeras suara (*loudspeaker*);
 - 4) radio *Single Side Band* (SSB);
 - 5) radio komunitas;
 - 6) penyelenggaraan informasi publik Desa seperti pembuatan poster/baliho, mading, dan *flyer* untuk memuat informasi penetapan/laporan pertanggung jawaban APB Desa untuk warga dan informasi terkait isu tematik prioritas lainnya;
 - 7) penyediaan layanan yang bekerjasama dengan operator internet melalui BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama; dan
 - 8) sarana prasarana informasi dan komunikasi lainnya yang sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.
 - b. pengembangan nonsarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi, seperti:
 - 1) pelatihan peningkatan kapasitas literasi digital;
 - 2) pemberdayaan komunitas informasi masyarakat di Desa; dan/atau
 - 3) pengembangan nonsarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi lainnya sesuai dengan kewenangan Desa dan diputuskan dalam Musyawarah Desa.

G. PEMBANGUNAN BERBASIS PADAT KARYA TUNAI DAN PENGGUNAAN BAHAN BAKU LOKAL

1. Pelaksanaan Padat Karya Tunai Desa difokuskan pada pembangunan sarana prasarana di Desa atau pendayagunaan sumber daya alam dengan memperhatikan pelestarian lingkungan dan berbasis pemberdayaan masyarakat.
2. Pelaksanaan Padat Karya Tunai Desa didasarkan pada prinsip:
 - a. inklusif
melibatkan masyarakat miskin, kaum marginal penyandang disabilitas, dan penganut kepercayaan.

- b. partisipatif
dari, oleh, dan untuk masyarakat Desa dengan semangat gotong royong dan disepakati dalam Musyawarah Desa.
 - c. transparan dan akuntabel
mengutamakan prinsip transparan dan akuntabel baik secara moral, teknis, legal maupun administratif kepada semua pihak.
 - d. efektif
kegiatan prioritas, berdampak pada peningkatan kesejahteraan dan daya beli masyarakat Desa serta adanya pengelolaan, perawatan, dan pelestarian yang berkelanjutan.
 - e. swadaya dan swakelola
mengutamakan keswadayaan masyarakat dengan berbagai bentuk sumbangan dana, tenaga, dan bahan baku yang tersedia di Desa serta dilaksanakan secara mandiri oleh masyarakat Desa.
3. Pekerja diprioritaskan bagi penganggur, setengah penganggur, perempuan kepala keluarga, anggota keluarga miskin, serta anggota masyarakat marginal lainnya.
 4. Pembayaran upah kerja diberikan setiap hari.
 5. Upah kerja paling sedikit 50% (lima puluh persen) dihitung dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. besaran anggaran upah kerja paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari total biaya per kegiatan yang dilakukan menggunakan pola Padat Karya Tunai Desa;
 - b. upah kerja paling sedikit 50% (lima puluh persen) mencakup pembayaran tenaga kerja untuk mengangkut bahan material untuk bangunan, penyiapan lokasi bangunan, dan pelaksanaan kegiatan pembangunan; dan
 - c. besaran upah kerja dihitung berdasarkan batas bawah dan batas atas upah kerja yang ditentukan berdasarkan hasil kesepakatan Musyawarah Desa. Adapun nilai batas atas upah kerja di bawah upah minimum Provinsi. Besaran upah dapat diatur lebih lanjut dalam Peraturan Bupati, atau menggunakan hasil Musyawarah Desa yang mengacu pada sasaran tenaga kerja setempat.
 6. Jenis kegiatan Padat Karya Tunai Desa dan penggunaan bahan baku lokal meliputi antara lain:
 - a. pertanian dan perkebunan untuk Ketahanan Pangan
 - 1) pemanfaatan lahan kosong milik Desa untuk tanaman pangan dan perkebunan;
 - 2) pemanfaatan lahan kosong milik warga untuk penanaman sayuran dan lain-lain; dan
 - 3) penanaman tumpang sari tanaman pokok di lahan perkebunan.
 - b. wisata Desa
 - 1) kebersihan tempat wisata yang dikelola BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama; dan
 - 2) kebersihan tempat kuliner yang dikelola BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama.
 - c. perdagangan logistik pangan
 - 1) pemeliharaan bangunan pasar;
 - 2) pemeliharaan lumbung pangan milik Desa; dan
 - 3) pengemasan hasil pertanian dan perkebunan.
 - d. perikanan
 - 1) pemasangan atau perawatan keramba bersama;

- 2) pengelolaan budidaya ikan melalui BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - 3) membersihkan tempat pelelangan ikan dan tempat penjualan ikan lainnya yang dikelola BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama.
- e. peternakan
- 1) membersihkan kandang ternak milik BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - 2) penggemukan ternak bersama dengan sistem bagi hasil yang dikelola BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama; dan
 - 3) kerja sama BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama dan peternak dalam pemanfaatan kotoran ternak untuk pupuk organik.
- f. industri pengolahan dan pergudangan untuk pangan
- 1) perawatan gudang milik BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - 2) perawatan alat penggilingan padi milik BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama; dan
 - 3) penyewaan gudang secara murah yang sebagian dibayar melalui Dana Desa.
- g. air minum aman dan sanitasi bersih
- 1) pengelolaan air minum aman;
 - 2) program penyuluhan dan pelatihan pengelolaan air minum aman;
 - 3) pembangunan dan perbaikan jamban umum;
 - 4) pembangunan dan/atau pembersihan saluran drainase;
 - 5) pengadaan dan pemasangan tempat pembuangan sampah;
 - 6) pembersihan lingkungan komunal;
 - 7) pembangunan sumur resapan atau tangki septik komunal; dan
 - 8) program penyuluhan dan pelatihan sanitasi.
- h. pembangunan rumah murah dengan sanitasi yang baik
- 1) fasilitasi pembangunan rumah murah bersanitasi baik;
 - 2) pembangunan dan perbaikan jamban keluarga;
 - 3) pengadaan dan pemasangan tempat sampah; dan
 - 4) pembangunan sumur resapan atau tangki septik.

BAB III
FOKUS PENGGUNAAN DANA DESA
YANG TIDAK DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

A. PROGRAM SEKTOR PRIORITAS LAINNYA DI DESA.

1. Bantuan permodalan kepada BUM Desa
 - a. penyertaan modal Desa yang dilakukan untuk modal awal pendirian BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama dilaksanakan oleh Desa yang belum mendirikan BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - b. penyertaan modal Desa yang dilakukan untuk penambahan modal BUM Desa/BUM Desa bersama meliputi:
 - 1) pengembangan kegiatan usaha BUM Desa dan/atau BUM Desa bersama;
 - 2) penguatan struktur permodalan dan peningkatan kapasitas usaha; dan/atau
 - 3) penugasan Desa kepada BUM Desa/BUM Desa bersama untuk melaksanakan kegiatan tertentu berdasarkan hasil Musyawarah Desa.
 - c. pengembangan kegiatan usaha BUM Desa/BUM Desa bersama difokuskan untuk pembentukan dan pengembangan produk unggulan Desa dan/atau produk unggulan kawasan perdesaan, meliputi:
 - 1) pengelolaan hutan Desa;
 - 2) pengelolaan usaha perhutanan sosial;
 - 3) pengelolaan hutan adat;
 - 4) pengelolaan air minum;
 - 5) pengembangan produk pertanian, perkebunan, dan/atau peternakan;
 - 6) pengembangan produk perikanan (pembenihan, pengasapan, penggaraman, perebusan dan lain-lain);
 - 7) pengembangan sarana produksi pemasaran dan distribusi produk;
 - 8) pengembangan Desa wisata; dan
 - 9) pengembangan usaha BUM Desa/BUM Desa bersama lainnya yang sesuai potensi dan kewenangan Desa.
2. kegiatan lain sesuai dengan kebijakan prioritas nasional dan/atau berdasarkan dokumen perencanaan kebijakan nasional.

B. DANA OPERASIONAL PEMERINTAH DESA

Dana Desa dapat digunakan untuk dana operasional Pemerintah Desa paling banyak 3% (tiga persen) dari pagu Dana Desa setiap Desa dengan tetap memperhatikan kewenangan Desa. Dana operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa digunakan untuk mendukung pelaksanaan tugas Pemerintah Desa dan diberikan setiap bulan.

Kepala Desa dalam Penggunaan dana operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa harus memperhatikan aspek transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi masyarakat dan laporan pertanggungjawaban yang disertai alat bukti yang sah untuk menjaga akuntabilitas serta mengacu pada ketentuan peraturan perundang- undangan yang mengatur mengenai pengelolaan keuangan Desa.

Dana operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa meliputi kegiatan:

1. Koordinasi

Dana operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa dapat digunakan untuk kegiatan koordinasi yang dilakukan bersama dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa lain, masyarakat dan/atau kelompok masyarakat dalam rangka membangun keharmonisan hubungan koordinasi serta kegiatan lain yang mendukung pelaksanaan tugas Pemerintah Desa, meliputi:

- a. biaya komunikasi Pemerintah Desa, seperti pulsa dan kuota internet;
- b. kegiatan rapat/pertemuan dalam rangka koordinasi yang diselenggarakan di Desa; dan
- c. pelaksanaan koordinasi dari Desa ke kecamatan dan/atau kabupaten/kota setempat berupa biaya untuk transportasi disertai dengan bukti penggunaan. Perjalanan dinas dilakukan dalam rangka koordinasi dan/atau menghadiri undangan dari supra Desa terkait pelaksanaan Dana Desa.

2. Penanggulangan kerawanan sosial masyarakat

Dana operasional pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa dapat digunakan untuk kegiatan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan kerawanan sosial yang disebabkan karena:

- a. kemiskinan/kesusahan/musibah dan/atau keterbatasan dana, meliputi:
 - 1) biaya transportasi masyarakat Desa yang membutuhkan akses darurat kepada layanan kesehatan yang berjarak jauh dari Desa; dan
 - 2) bantuan pemulasaran jenazah bagi masyarakat miskin ekstrem seperti kain kafan dan peti jenazah.
- b. konflik sosial, meliputi:
 - 1) biaya operasional untuk mediasi konflik sosial di Desa seperti biaya transportasi dan konsumsi forum mediasi;
 - 2) biaya operasional untuk menjamin keamanan dan ketertiban di Desa seperti biaya transportasi dan konsumsi; dan
 - 3) penyelenggaraan forum lintas kelompok budaya dan agama sebagai upaya pencegahan konflik sosial seperti pembiayaan konsumsi forum.
- c. bencana yang menimpa masyarakat Desa, meliputi:
 - 1) bantuan logistik bagi masyarakat Desa yang menjadi korban bencana;
 - 2) biaya transportasi Kepala Desa dalam merespon bencana di Desa yang belum mendapat intervensi dari supradesa; dan
 - 3) kegiatan rapat/pertemuan dalam rangka pencegahan dan penanggulangan kerawanan sosial.

3. Kegiatan lainnya untuk mendukung pelaksanaan tugas Pemerintah Desa, antara lain:

- a. protokoler, meliputi:
 - 1) penyelenggaraan upacara kedinasan di Desa; dan
 - 2) operasional penyambutan tamu dari pemerintah pusat/provinsi/daerah yang berkunjung ke Desa.
- b. pemberian untuk masyarakat yang berprestasi, khususnya yang berasal dari keluarga miskin di Desa, meliputi:
 - 1) bantuan seragam;
 - 2) perlengkapan sekolah; dan

- 3) piagam atau plakat apresiasi.
- c. kegiatan olahraga, sosial, seni, budaya, keagamaan, meliputi:
 - 1) perlengkapan olahraga untuk karang taruna;
 - 2) penyelenggaraan acara kesenian di Desa;
 - 3) penyelenggaraan acara adat di Desa; dan
 - 4) penyelenggaraan acara keagamaan di Desa seperti pengajian.
- d. penguatan rasa kebangsaan dan kesatuan, seperti penyelenggaraan lomba peringatan hari nasional seperti hari kemerdekaan indonesia, hari pahlawan, hari kebangkitan nasional, dan peringatan hari nasional lainnya.
- e. kegiatan promosi, meliputi:
 - 1) promosi produk unggulan Desa promosi produk unggulan Desa antara lain mengadakan pameran produk lokal Desa, pembuatan spanduk, brosur atau *leaflet*; dan/atau
 - 2) promosi Desa berbasis digital seperti pelatihan pengembangan website Desa, pembuatan media dan/atau blog Desa.
- f. pemberian apresiasi kepada orang dan/atau masyarakat yang membantu tugas Pemerintah Desa, meliputi:
 - 1) piagam atau plakat apresiasi; dan
 - 2) penyelenggaraan acara apresiasi bagi tokoh berjasa di Desa. Pemberian apresiasi yang bersumber dari dana operasional pemerintah Desa bagi masyarakat Desa berprestasi atau yang membantu tugas Pemerintah Desa harus berupa barang (nontunai).

Dana operasional Pemerintah Desa tidak dapat digunakan untuk:

1. membayar honorarium Pemerintah Desa;
2. perjalanan dinas Pemerintah Desa di luar kabupaten/kota setempat. Pembiayaan komponen transportasi tidak boleh ganda dengan pembiayaan dari anggaran pendapatan dan belanja daerah/anggaran pendapatan belanja negara.
3. membayar iuran jaminan sosial kesehatan dan/atau jaminan sosial ketenagakerjaan bagi aparatur Desa. Jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan bagi aparatur Desa dapat bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja daerah sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB IV

PENETAPAN FOKUS PENGGUNAAN DANA DESA

A. Mekanisme Penetapan Fokus Penggunaan Dana Desa

1. Fokus penggunaan Dana Desa dilaksanakan sesuai dengan kewenangan Desa.
2. Fokus penggunaan Dana Desa dibahas dan disepakati dalam Musyawarah Desa penyusunan RKP Desa.
3. Hasil Musyawarah Desa dituangkan dalam berita acara.
4. Penetapan fokus penggunaan Dana Desa yang telah dituangkan dalam berita acara dilaksanakan mengikuti tahapan perencanaan pembangunan Desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pedoman umum pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa.
5. Fokus penggunaan Dana Desa menjadi bagian dari RKP Desa.
6. RKP Desa yang memuat fokus penggunaan Dana Desa menjadi pedoman dalam penyusunan APB Desa.

B. Partisipasi Masyarakat

1. Masyarakat Desa berpartisipasi dalam penetapan fokus penggunaan Dana Desa.
2. Partisipasi masyarakat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara:
 - a. terlibat aktif dalam setiap tahapan penyusunan fokus Penggunaan Dana Desa;
 - b. menyampaikan usulan program dan/atau kegiatan;
 - c. memastikan fokus penggunaan Dana Desa ditetapkan dalam dokumen RKP Desa dan APB Desa; dan/atau
 - d. terlibat aktif melakukan sosialisasi fokus penggunaan Dana Desa.
3. Pemerintah Desa wajib melibatkan masyarakat dalam penetapan fokus penggunaan Dana Desa.

BAB V

PENYALURAN

A. PENYALURAN DANA DESA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANYA

1. Tahap I.

Ketentuan penyaluran Tahap I, sebagai berikut:

- a. Sebesar 60% (enam puluh persen) dari pagu Dana Desa yang ditentukan penggunaannya setiap Desa, dilakukan paling lambat bulan Juni 2025;
- b. Persyaratan penyaluran Tahap I disampaikan paling lambat 15 Juni 2025, berupa:
 - 1) APBDes, terdiri atas:
 - a) peraturan Desa tentang APBDes Tahun Anggaran 2025 yang disampaikan dalam bentuk pindai format dokumen portable; dan
 - b) arsip data komputer yang dihasilkan dari aplikasi Siskeudes.
 - 2) surat kuasa pemindahbukuan Dana Desa; dan
 - 3) Keputusan Kepala Desa mengenai Penetapan Keluarga Penerima manfaat BLT Desa, dalam hal Desa menganggarkan BLT Desa.
- c. Kepala Desa menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf b angka 1) dan angka 3) kepada Bupati melalui Camat secara lengkap dan benar;
- d. Kepala Desa bertanggungjawab atas kebenaran dokumen persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf c;
- e. Camat menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf c kepada Bupati melalui Kepala DPMD dalam bentuk dokumen digital (*softcopy*); dan
- f. Penyampaian persyaratan penyaluran Dana Desa disampaikan oleh Bupati kepada kuasa pengguna anggaran penyaluran Dana Desa insentif, otonomi khusus, dan keistimewaan dengan surat pengantar yang ditandatangani kepala BPKAD.

Selain persyaratan penyaluran tahap I di atas, Bupati melalui DPMD melakukan:

- a. perekaman pagu Dana Desa yang ditentukan penggunaannya termasuk perekaman jumlah keluarga penerima manfaat BLT Desa dalam hal Desa menganggarkan BLT Desa;
- b. perekaman realisasi Dana Desa yang ditentukan penggunaannya tahun anggaran 2024; dan
- c. penandaan pengajuan penyaluran atas Desa layak salur yang disertai dengan daftar rincian Desa, melalui Aplikasi OM-SPAN TKD.

2. Tahap II.

Ketentuan penyaluran Tahap II, sebagai berikut:

- a. Sebesar 40% (empat puluh persen) dari pagu Dana Desa yang ditentukan penggunaannya setiap Desa, dilakukan paling cepat bulan April 2025;
- b. Persyaratan penyaluran Tahap II disampaikan dengan batas waktu mengikuti ketentuan mengenai langkah-langkah akhir Tahun Anggaran 2025, berupa:
 - 1) Laporan realisasi dan penyerapan dan capaian keluaran Dana Desa Tahun Anggaran 2024; dan

- 2) Laporan realisasi dan penyerapan dan capaian keluaran Dana Desa Tahap I Tahun Anggaran 2025 menunjukkan realisasi paling rendah sebesar 60 (enam puluh persen) dan rata-rata capaian keluaran menunjukkan paling rendah sebesar 40% (empat puluh persen).
- c. Persyaratan penyaluran sebagaimana dimaksud pada huruf b diolah dan dihasilkan melalui aplikasi OM-SPAN TKD;
 - d. Kepala Desa menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf b kepada Bupati melalui Camat secara lengkap dan benar;
 - e. Kepala Desa bertanggungjawab atas kebenaran dokumen persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf d;
 - f. Camat menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf d kepada Bupati melalui Kepala DPMD dalam bentuk dokumen digital (*softcopy*); dan
 - g. Penyampaian persyaratan penyaluran Dana Desa disampaikan oleh Bupati kepada kuasa pengguna anggaran penyaluran Dana Desa insentif, otonomi khusus, dan keistimewaan dengan surat pengantar yang ditandatangani kepala BPKAD.
- Selain persyaratan penyaluran tahap II sebagaimana dimaksud, Bupati kota melakukan:
- a. perekaman realisasi jumlah keluarga penerima manfaat BLT Desa tahun anggaran 2025 minimal 3 (tiga) bulan dalam hal Desa menganggarkan BLT Desa tahun anggaran 2025; dan
 - b. penandaan pengajuan penyaluran atas Desa layak salur yang disertai dengan daftar rincian Desa, melalui Aplikasi OM-SPAN TKD.

B. PENYALURAN DANA DESA YANG TIDAK DITENTUKAN PENGGUNAANYA

1. Tahap I.

Ketentuan penyaluran Tahap I, sebagai berikut:

- a. Sebesar 60% (enam puluh persen) dari pagu Dana Desa yang tidak ditentukan penggunaannya setiap Desa untuk Desa berstatus mandiri dan sebesar 40% (empat puluh persen) dari pagu Dana Desa yang tidak ditentukan penggunaannya setiap Desa untuk Desa tidak berstatus mandiri, dilakukan paling lambat bulan Juni 2025;
- b. Persyaratan penyaluran Tahap I disampaikan paling lambat 15 Juni 2025, berupa:
 - 1) APBDes, terdiri atas:
 - a) peraturan Desa tentang APBDes Tahun Anggaran 2025 yang disampaikan dalam bentuk pindai format dokumen portable; dan
 - b) arsip data komputer yang dihasilkan dari aplikasi Siskeudes.
 - 2) surat kuasa pemindahbukuan Dana Desa.
- c. Kepala Desa menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf b angka 1) kepada Bupati melalui Camat secara lengkap dan benar;
- d. Kepala Desa bertanggungjawab atas kebenaran dokumen persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf c;
- e. Camat menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf c kepada Bupati melalui Kepala DPMD dalam bentuk dokumen digital (*softcopy*); dan

- f. Penyampaian persyaratan penyaluran Dana Desa disampaikan oleh Bupati kepada kuasa pengguna anggaran penyaluran Dana Desa insentif, otonomi khusus, dan keistimewaan dengan surat pengantar yang ditandatangani kepala BPKAD.

Selain persyaratan penyaluran tahap I di atas, Bupati melalui DPMD melakukan:

- a. perekaman pagu Dana Desa yang ditentukan penggunaannya;
- b. perekaman realisasi Dana Desa yang ditentukan penggunaannya tahun anggaran 2024; dan
- c. penandaan pengajuan penyaluran atas Desa layak salur yang disertai dengan daftar rincian Desa, melalui Aplikasi OM-SPAN TKD.

2. Tahap II.

Ketentuan penyaluran Tahap II, sebagai berikut:

- a. Sebesar 40% (empat puluh persen) dari pagu Dana Desa yang tidak ditentukan penggunaannya setiap Desa untuk Desa berstatus mandiri dan sebesar 60% (enam puluh persen) dari pagu Dana Desa yang tidak ditentukan penggunaannya setiap Desa untuk Desa tidak berstatus mandiri dilakukan paling cepat bulan April 2025;
- b. Persyaratan penyaluran Tahap II disampaikan dengan batas waktu mengikuti ketentuan mengenai langkah-langkah akhir Tahun Anggaran 2025, berupa:
 - 1) Laporan realisasi dan penyerapan dan capaian keluaran Dana Desa Tahun Anggaran 2024; dan
 - 2) Laporan realisasi dan penyerapan dan capaian keluaran Dana Desa Tahap I Tahun Anggaran 2025 menunjukkan realisasi paling rendah sebesar 60 (enam puluh persen) dan rata-rata capaian keluaran menunjukkan paling rendah sebesar 40% (empat puluh persen).
- c. Persyaratan penyaluran sebagaimana dimaksud pada huruf b diolah dan dihasilkan melalui aplikasi OM-SPAN TKD;
- d. Kepala Desa menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf b kepada Bupati melalui Camat secara lengkap dan benar;
- e. Kepala Desa bertanggungjawab atas kebenaran dokumen persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf d;
- f. Camat menyampaikan persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada huruf d kepada Bupati melalui Kepala DPMD dalam bentuk dokumen digital (*softcopy*); dan
- g. Penyampaian persyaratan penyaluran Dana Desa disampaikan oleh Bupati kepada kuasa pengguna anggaran penyaluran Dana Desa insentif, otonomi khusus, dan keistimewaan dengan surat pengantar yang ditandatangani kepala BPKAD.

Selain persyaratan penyaluran tahap II sebagaimana dimaksud, Bupati kota melakukan penandaan pengajuan penyaluran atas Desa layak salur yang disertai dengan daftar rincian Desa, melalui Aplikasi OM-SPAN TKD.

C. PENYALURAN DANA DESA INSENTIF DESA

Penyaluran Dana Desa Insentif Desa

- a. Dalam rangka penyampaian dokumen persyaratan penyaluran Dana Desa, Kepala Desa menyampaikan dokumen persyaratan penyaluran kepada kepala BPKAD melalui Camat, secara lengkap dan benar, berupa surat pernyataan kepala Desa terkait komitmen penganggaran insentif Desa dalam APBDes;
- b. Kepala Desa bertanggung jawab atas kebenaran dokumen persyaratan penyaluran insentif Desa;
- c. Penyaluran insentif Desa sebagaimana huruf a dilakukan secara sekaligus paling cepat bulan Agustus tahun anggaran berjalan;
- d. Penyaluran Dana Desa yang ditentukan penggunaannya dilaksanakan setelah Kuasa Pengguna Anggaran Bendahara Umum Negara Penyaluran Dana Desa, Insentif, Otonomi Khusus, dan Keistimewaan menerima dokumen persyaratan penyaluran dari bupati secara lengkap dan benar; dan
- e. Penyampaian dokumen persyaratan penyaluran Dana Desa sebagaimana poin a disampaikan dengan surat pengantar yang ditandatangani oleh Kepala BPKAD.

BAB VI

PUBLIKASI

Pemerintah Desa wajib mempublikasikan fokus penggunaan Dana Desa terhitung sejak APB Desa ditetapkan.

1. Publikasi sebagaimana dimaksud terdiri atas:
 - a. hasil Musyawarah Desa; dan
 - b. data Desa, peta potensi dan sumber daya pembangunan, dokumen RPJM Desa, dokumen RKP Desa, fokus penggunaan Dana Desa, dan dokumen APB Desa.
2. Publikasi APB Desa sebagaimana dimaksud paling sedikit memuat nama kegiatan, lokasi kegiatan, dan besaran anggaran.
3. Publikasi sebagaimana dimaksud dilakukan melalui sistem informasi Desa dan/atau media publikasi lainnya yang berada di ruang publik serta mudah diakses oleh masyarakat Desa.
4. Media publikasi lainnya yang berada di ruang publik sebagaimana dimaksud terdiri atas:
 - a. baliho;
 - b. papan informasi Desa;
 - c. media elektronik;
 - d. media cetak;
 - e. media sosial;
 - f. *website* Desa;
 - g. selebaran;
 - h. pengeras suara di ruang publik; dan/atau
 - i. media lainnya sesuai dengan kondisi di Desa.
5. Publikasi penetapan fokus penggunaan Dana Desa dilakukan secara swakelola dan partisipatif dengan melibatkan peran serta masyarakat Desa.
6. Pemerintah Desa yang tidak mempublikasikan prioritas penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud dikenai sanksi administratif berupa:
 - a. teguran lisan; dan/atau
 - b. teguran tertulis.
7. Sanksi administratif diberikan oleh Bupati berdasarkan laporan hasil pengawasan Badan Permusyawaratan Desa atau laporan pengaduan masyarakat Desa.

BAB VII

PELAPORAN

1. Kepala Desa menyampaikan laporan penetapan fokus penggunaan Dana Desa kepada Menteri.
2. Laporan sebagaimana dimaksud angka 1 disampaikan dalam bentuk dokumen digital menggunakan sistem informasi Desa yang disediakan oleh Kementerian.
3. Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2 dilengkapi dengan dokumen Peraturan Desa tentang RKP Desa dan Peraturan Desa tentang APB Desa.
4. Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilakukan paling lambat 1 (satu) bulan terhitung sejak RKP Desa ditetapkan.
5. Dalam hal laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 tidak dapat disampaikan dalam bentuk dokumen digital, Kepala Desa dapat menyampaikan laporan penetapan fokus penggunaan Dana Desa kepada Menteri dalam bentuk dokumen fisik.
6. Penyampaian laporan sebagaimana dimaksud pada angka 5 dapat dibantu oleh Tenaga Pendamping Profesional.

BAB VIII

PEMBINAAN

1. Bupati melakukan pembinaan melalui sosialisasi, pemantauan, dan evaluasi fokus penggunaan Dana Desa sesuai dengan kewenangannya.
2. Pembinaan dapat dibantu oleh Perangkat Daerah dan/atau Tenaga Pendamping Profesional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pembinaan dilakukan menggunakan sistem informasi Desa.
4. Pembinaan, pemantauan dan evaluasi dapat dilimpahkan kepada camat.
5. DPMD dan BPKAD melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
 - a. Penyaluran Dana Desa dari RKUN ke RKDes;
 - b. Laporan realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa dari tiap desa yang dikoordinasikan oleh camat; dan
 - c. Laporan Camat terkait sisa dana desa yang ada di RKDes.
6. Pembinaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dapat dibantu oleh Tenaga Pendamping Profesional dan pihak ketiga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada angka 2 dilakukan penilaian oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dan disampaikan kepada Bupati dan Menteri melalui sistem pelaporan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Camat wajib melakukan pembinaan berupa:
 - a. Fasilitasi penyusunan dokumen permohonan penyaluran Dana Desa;
 - b. Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Dana Desa;
 - c. Fasilitasi penyusunan pertanggungjawaban penggunaan Dana Desa; dan
 - d. Fasilitasi penyusunan laporan realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa penyaluran tahap I, tahap II; dan
 - e. Laporan realisasi penyerapan dan capaian output Dana Desa tahunan.
9. Camat melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
 - a. Penggunaan Dana Desa yang tidak sesuai dengan prioritas;
 - b. Laporan realisasi penggunaan Dana Desa;
 - c. Dokumen pertanggungjawaban penggunaan Dana Desa; dan
 - d. Sisa Dana Desa yang ada di RKDes.
10. Camat melakukan pemantauan dan evaluasi dengan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang dibuktikan dengan berita acara.
11. Masyarakat berhak melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan pembangunan Desa.

BAB IX PENUTUP

Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Desa Tahun Anggaran 2025 ini sebagai pedoman dalam pelaksanaan Dana Desa setiap desa di Kabupaten Karawang.

BUPATI KARAWANG,



**LAMPIRAN II :
PERATURAN BUPATI KARAWANG
NOMOR 7 TAHUN 2025
TENTANG PETUNJUK TEKNIS
PELAKSANAAN DANA DESA TAHUN
ANGGARAN 2025**

**BESARAN DANA DESA DI KABUPATEN KARAWANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	DESA	KECAMATAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
1	Ciptasari	Pangkalan	826.491.000
2	Tamanmekar	Pangkalan	1.219.324.000
3	Tamansari	Pangkalan	1.146.640.000
4	Jatilaksana	Pangkalan	993.872.000
5	Cintaasih	Pangkalan	1.006.502.000
6	Kertasari	Pangkalan	1.237.975.000
7	Mulangsari	Pangkalan	1.116.931.000
8	Medalsari	Pangkalan	1.042.976.000
9	Telukjambe	Telukjambe Timur	1.507.353.000
10	Sukaharja	Telukjambe Timur	1.637.778.000
11	Sirnabaya	Telukjambe Timur	1.795.401.000
12	Puseurjaya	Telukjambe Timur	1.333.779.000
13	Sukaluyu	Telukjambe Timur	1.931.802.000
14	Wadas	Telukjambe Timur	1.855.230.000
15	Purwadana	Telukjambe Timur	1.609.830.000
16	Sukamakmur	Telukjambe Timur	1.398.091.000
17	Pinayungan	Telukjambe Timur	1.278.009.000
18	Kutapohaci	Ciampel	1.427.296.000
19	Parungmulya	Ciampel	1.499.509.000
20	Kutamekar	Ciampel	1.036.201.000
21	Kutanegara	Ciampel	1.430.803.000
22	Mulyasari	Ciampel	1.355.116.000
23	Mulyasejati	Ciampel	1.591.915.000
24	Tegallega	Ciampel	964.172.000
25	Duren	Klari	2.344.392.000
26	Pancawati	Klari	1.506.870.000
27	Walaha	Klari	1.464.928.000
28	Kiarapayung	Klari	878.726.000
29	Sumurkondang	Klari	1.141.138.000
30	Cibalongsari	Klari	2.305.470.000
31	Klari	Klari	1.411.242.000
32	Belendung	Klari	1.362.663.000
33	Anggadita	Klari	1.588.488.000
34	Gintungkerta	Klari	1.798.617.000
35	Curug	Klari	1.446.039.000
36	Karanganyar	Klari	1.488.129.000
37	Cimahi	Klari	1.162.132.000
38	Rengasdengklok Selatan	Rengasdengklok	2.334.918.000
39	Rengasdengklok Utara	Rengasdengklok	1.696.266.000
40	Kertasari	Rengasdengklok	1.341.924.000
41	Dewisari	Rengasdengklok	1.146.247.000
42	Amansari	Rengasdengklok	1.345.614.000
43	Karyasari	Rengasdengklok	1.518.423.000
44	Dukuhkarya	Rengasdengklok	1.040.842.000

NO	DESA	KECAMATAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
45	Kalangsari	Rengasdengklok	1.466.010.000
46	Kalangsurya	Rengasdengklok	1.343.214.000
47	Waluya	Kutawaluya	1.028.171.000
48	Mulyajaya	Kutawaluya	866.298.000
49	Kutakarya	Kutawaluya	1.180.102.000
50	Kutagandok	Kutawaluya	1.295.575.000
51	Kutamukti	Kutawaluya	916.742.000
52	Kutajaya	Kutawaluya	1.055.221.000
53	Sampalan	Kutawaluya	1.111.927.000
54	Sindangmulya	Kutawaluya	992.348.000
55	Sindangmukti	Kutawaluya	1.157.546.000
56	Kutaraja	Kutawaluya	978.350.000
57	Sindangsari	Kutawaluya	1.166.485.000
58	Sindangkarya	Kutawaluya	989.687.000
59	Batujaya	Batujaya	1.362.969.000
60	Telukambulu	Batujaya	1.292.716.000
61	Telukbango	Batujaya	1.347.169.000
62	Karyabhakti	Batujaya	1.310.698.000
63	Baturaden	Batujaya	1.173.052.000
64	Segaran	Batujaya	1.309.546.000
65	Segarjaya	Batujaya	1.129.327.000
66	Kutaampel	Batujaya	1.376.005.000
67	Karyamulya	Batujaya	1.338.799.000
68	Karyamakmur	Batujaya	1.265.512.000
69	Sabajaya	Tirtajaya	1.222.360.000
70	Pisangsambo	Tirtajaya	1.217.626.000
71	Gempolkarya	Tirtajaya	1.068.782.000
72	Medankarya	Tirtajaya	1.134.694.000
73	Tambaksumur	Tirtajaya	1.184.473.000
74	Tambaksari	Tirtajaya	1.582.258.000
75	Sumurlaban	Tirtajaya	967.577.000
76	Srijaya	Tirtajaya	1.108.015.000
77	Kutamakmur	Tirtajaya	1.033.615.000
78	Bolang	Tirtajaya	1.145.530.000
79	Srikamulyan	Tirtajaya	1.212.811.000
80	Payungsari	Pedes	1.163.710.000
81	Karangjaya	Pedes	1.220.593.000
82	Kertaraharja	Pedes	1.267.102.000
83	Sungaibuntu	Pedes	1.578.603.000
84	Dongkal	Pedes	1.110.107.000
85	Kertamulya	Pedes	1.182.643.000
86	Puspasari	Pedes	974.729.000
87	Labanjaya	Pedes	1.050.799.000
88	Jatimulya	Pedes	1.238.634.000
89	Rangdumulya	Pedes	1.182.220.000
90	Kendaljaya	Pedes	1.181.323.000
91	Malangsari	Pedes	985.532.000
92	Pajaten	Cibuaya	1.211.890.000
93	Cibuaya	Cibuaya	1.176.019.000
94	Kertarahayu	Cibuaya	1.154.542.000
95	Sukasari	Cibuaya	1.043.225.000
96	Kedungjeruk	Cibuaya	1.072.054.000
97	Kalidungjaya	Cibuaya	936.668.000
98	Sedari	Cibuaya	1.060.796.000

NO	DESA	KECAMATAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
99	Cemarajaya	Cibuaya	1.264.036.000
100	Jayamulya	Cibuaya	1.114.022.000
101	Kedungjaya	Cibuaya	1.114.123.000
102	Gebangjaya	Cibuaya	980.484.000
103	Tanjungmekar	Pakisjaya	929.534.000
104	Telagajaya	Pakisjaya	1.044.092.000
105	Telukbuyung	Pakisjaya	1.146.928.000
106	Tanahbaru	Pakisjaya	1.131.151.000
107	Solokan	Pakisjaya	1.126.315.000
108	Tanjungbungin	Pakisjaya	937.025.000
109	Telukjaya	Pakisjaya	1.075.048.000
110	Tanjungpakis	Pakisjaya	1.146.652.000
111	Dawuan Timur	Cikampek	1.886.226.000
112	Kalihurip	Cikampek	992.485.000
113	Cikampek Kota	Cikampek	1.271.602.000
114	Dawuan Tengah	Cikampek	1.881.267.000
115	Cikampek Selatan	Cikampek	1.325.925.000
116	Cikampek Pusaka	Cikampek	1.359.748.000
117	Cikampek Barat	Cikampek	2.096.502.000
118	Cikampek Timur	Cikampek	1.532.436.000
119	Kamojing	Cikampek	1.331.761.000
120	Dawuan Barat	Cikampek	1.906.743.000
121	Mekarsari	Jatisari	1.270.402.000
122	Jatisari	Jatisari	1.138.807.000
123	Barugbug	Jatisari	938.393.000
124	Cikalongsari	Jatisari	1.052.317.000
125	Cirejag	Jatisari	1.268.375.000
126	Jatibaru	Jatisari	1.146.148.000
127	Jatiragas	Jatisari	1.123.150.000
128	Jatiwangi	Jatisari	1.089.274.000
129	Kalijati	Jatisari	1.215.998.000
130	Balonggandu	Jatisari	1.560.849.000
131	Pacing	Jatisari	1.012.211.000
132	Situdam	Jatisari	1.234.898.000
133	Sukamekar	Jatisari	982.328.000
134	Telarsari	Jatisari	994.805.000
135	Mekarmaya	Cilamaya Wetan	1.171.186.000
136	Cilamaya	Cilamaya Wetan	1.690.326.000
137	Muara	Cilamaya Wetan	1.198.762.000
138	Muarabaru	Cilamaya Wetan	951.551.000
139	Sukatani	Cilamaya Wetan	1.252.261.000
140	Tegalwaru	Cilamaya Wetan	1.182.208.000
141	Tegalsari	Cilamaya Wetan	1.077.724.000
142	Cikalang	Cilamaya Wetan	929.819.000
143	Cikarang	Cilamaya Wetan	1.128.886.000
144	Rawagempol Wetan	Cilamaya Wetan	1.119.229.000
145	Rawagempol Kulon	Cilamaya Wetan	1.191.301.000
146	Sukakerta	Cilamaya Wetan	1.151.545.000
147	Citarik	Tirtamulya	1.307.743.000
148	Karangsinom	Tirtamulya	1.332.994.000
149	Karangjaya	Tirtamulya	1.182.472.000
150	Parakan	Tirtamulya	1.139.734.000
151	Parakanmulya	Tirtamulya	1.274.954.000
152	Kamurang	Tirtamulya	1.019.345.000

NO	DESA	KECAMATAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
153	Cipondoh	Tirtamulya	1.247.876.000
154	Kertawaluya	Tirtamulya	1.075.061.000
155	Bojongsari	Tirtamulya	938.729.000
156	Tirtasari	Tirtamulya	1.347.926.000
157	Telagamulya	Telagasari	1.033.519.000
158	Telagasari	Telagasari	1.426.129.000
159	Pasirtalaga	Telagasari	1.195.000.000
160	Cariumulya	Telagasari	1.019.009.000
161	Pasirmukti	Telagasari	977.669.000
162	Kalibuaya	Telagasari	1.030.798.000
163	Pasirkamuning	Telagasari	999.011.000
164	Kalijaya	Telagasari	1.064.345.000
165	Kalisari	Telagasari	1.032.362.000
166	Cadas Kertajaya	Telagasari	920.780.000
167	Cilewo	Telagasari	1.296.193.000
168	Ciwulan	Telagasari	938.279.000
169	Linggarsari	Telagasari	1.029.950.000
170	Pulosari	Telagasari	943.203.000
171	Sukamerta	Rawamerta	1.096.849.000
172	Kutawargi	Rawamerta	965.438.000
173	Panyingkiran	Rawamerta	1.194.088.000
174	Pasirkaliki	Rawamerta	1.103.731.000
175	Pasirrawi	Rawamerta	1.116.355.000
176	Balongsari	Rawamerta	888.353.000
177	Mekarjaya	Rawamerta	980.441.000
178	Sekarwangi	Rawamerta	808.188.000
179	Purwamekar	Rawamerta	968.885.000
180	Sukapura	Rawamerta	958.400.000
181	Cibadak	Rawamerta	1.025.141.000
182	Sukaraja	Rawamerta	855.153.000
183	Gombongsari	Rawamerta	833.520.000
184	Karyamukti	Lemahabang	1.123.417.000
185	Ciwarengin	Lemahabang	1.205.119.000
186	Waringinkarya	Lemahabang	1.202.194.000
187	Kedawung	Lemahabang	1.104.316.000
188	Karangtanjung	Lemahabang	1.193.428.000
189	Pasirtanjung	Lemahabang	1.018.571.000
190	Lemahabang	Lemahabang	1.142.632.000
191	Lemahmukti	Lemahabang	1.112.240.000
192	Pulojaya	Lemahabang	1.156.189.000
193	Pulokalapa	Lemahabang	1.107.137.000
194	Pulomulya	Lemahabang	843.369.000
195	Pancakarya	Tempuran	932.873.000
196	Dayeuhluhur	Tempuran	1.267.684.000
197	Lemahduhur	Tempuran	1.048.549.000
198	Lemahkarya	Tempuran	974.978.000
199	Lemahsubur	Tempuran	884.622.000
200	Lemahmakmur	Tempuran	1.005.611.000
201	Purwajaya	Tempuran	1.306.676.000
202	Tanjungjaya	Tempuran	1.081.363.000
203	Sumberjaya	Tempuran	1.168.435.000
204	Pagadungan	Tempuran	1.372.657.000
205	Tempuran	Tempuran	944.102.000
206	Cikuntul	Tempuran	1.093.720.000

NO	DESA	KECAMATAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
207	Jayanegara	Tempuran	914.225.000
208	Ciparagejaya	Tempuran	1.030.072.000
209	Majalaya	Majalaya	976.616.000
210	Ciranggon	Majalaya	889.874.000
211	Pasirjengkol	Majalaya	1.356.477.000
212	Sarijaya	Majalaya	963.782.000
213	Pasirmulya	Majalaya	1.107.478.000
214	Lemahmulya	Majalaya	1.159.528.000
215	Bngle	Majalaya	2.309.472.000
216	Jayamakmur	Jayakerta	1.120.450.000
217	Kemiri	Jayakerta	1.335.912.000
218	Makmurjaya	Jayakerta	988.700.000
219	Kertajaya	Jayakerta	1.220.689.000
220	Jayakerta	Jayakerta	1.210.957.000
221	Medangasem	Jayakerta	1.345.383.000
222	Ciptamarga	Jayakerta	1.366.234.000
223	Kampungsawah	Jayakerta	1.470.579.000
224	Sukamulya	Cilamaya Kulon	1.323.007.000
225	Tegalurung	Cilamaya Kulon	1.193.959.000
226	Langensari	Cilamaya Kulon	1.101.809.000
227	Bayur Lor	Cilamaya Kulon	907.877.000
228	Bayur Kidul	Cilamaya Kulon	1.032.734.000
229	Kiara	Cilamaya Kulon	1.126.408.000
230	Manggungjaya	Cilamaya Kulon	1.214.329.000
231	Sumurgede	Cilamaya Kulon	1.218.595.000
232	Muktijaya	Cilamaya Kulon	983.600.000
233	Pasirukem	Cilamaya Kulon	915.017.000
234	Pasirjaya	Cilamaya Kulon	1.306.516.000
235	Sukajaya	Cilamaya Kulon	1.148.674.000
236	Gembongan	Banyusari	977.342.000
237	Gempol	Banyusari	1.022.923.000
238	Gempol Kolot	Banyusari	927.914.000
239	Banyuasih	Banyusari	917.052.000
240	Kertaraharja	Banyusari	930.086.000
241	Tanjung	Banyusari	1.028.291.000
242	Jayamukti	Banyusari	1.138.507.000
243	Cicinde Utara	Banyusari	1.072.609.000
244	Cicinde Selatan	Banyusari	1.082.095.000
245	Mekarasih	Banyusari	1.092.533.000
246	Talunjaya	Banyusari	927.735.000
247	Pamekaran	Banyusari	1.159.393.000
248	Wancimekar	Kota Baru	1.770.609.000
249	Pangulah Selatan	Kota Baru	1.612.257.000
250	Pangulah Utara	Kota Baru	1.717.068.000
251	Pangulah Baru	Kota Baru	1.124.875.000
252	Pucung	Kota Baru	2.270.376.000
253	Jomin Timur	Kota Baru	1.302.591.000
254	Jomin Barat	Kota Baru	1.389.237.000
255	Sarimulya	Kota Baru	1.531.098.000
256	Cikampek Utara	Kota Baru	1.921.767.000
257	Margasari	Karawang Timur	1.417.212.000
258	Warungbambu	Karawang Timur	1.323.894.000
259	Kondangjaya	Karawang Timur	2.051.898.000
260	Tegal Sawah	Karawang Timur	1.195.921.000

NO	DESA	KECAMATAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4
261	Margakaya	Telukjambe Barat	1.136.941.000
262	Margamulya	Telukjambe Barat	1.080.985.000
263	Karangligar	Telukjambe Barat	1.090.222.000
264	Mekarmulya	Telukjambe Barat	960.809.000
265	Parungsari	Telukjambe Barat	1.033.136.000
266	Karangmulya	Telukjambe Barat	1.079.050.000
267	Wanasari	Telukjambe Barat	1.014.649.000
268	Wanakerta	Telukjambe Barat	1.038.838.000
269	Wanajaya	Telukjambe Barat	1.030.420.000
270	Mulyajaya	Telukjambe Barat	999.629.000
271	Cigunungsari	Tegalwaru	940.067.000
272	Wargasetra	Tegalwaru	1.241.038.000
273	Mekarbuana	Tegalwaru	1.358.056.000
274	Cintalaksana	Tegalwaru	1.241.279.000
275	Cintawargi	Tegalwaru	922.655.000
276	Cintalanggeng	Tegalwaru	961.634.000
277	Kutalanggeng	Tegalwaru	985.535.000
278	Kutamaneuh	Tegalwaru	1.109.801.000
279	Cipurwasari	Tegalwaru	931.766.000
280	Darawolong	Purwasari	1.292.716.000
281	Tegalsari	Purwasari	1.118.233.000
282	Purwasari	Purwasari	2.052.162.000
283	Mekarjaya	Purwasari	1.413.259.000
284	Tamelang	Purwasari	1.372.006.000
285	Cengkong	Purwasari	1.786.194.000
286	Sukasari	Purwasari	1.477.000.000
287	Karangsari	Purwasari	1.007.852.000
288	Kertamukti	Cilebar	1.248.607.000
289	Rawasari	Cilebar	878.454.000
290	Pusakajaya Selatan	Cilebar	1.061.846.000
291	Cikande	Cilebar	1.072.895.000
292	Kosambibatu	Cilebar	1.378.990.000
293	Pusakajaya Utara	Cilebar	1.211.809.000
294	Sukaratu	Cilebar	852.603.000
295	Ciptamargi	Cilebar	1.117.804.000
296	Mekarpohaci	Cilebar	1.142.525.000
297	Tanjungsari	Cilebar	980.207.000
JUMLAH			358.978.734.000

